



**CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ANÁPOLIS – UniEVANGÉLICA
CURSO DE AGRONOMIA**

**NORMAS DE APRESENTAÇÃO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO DO
CURSO DE AGRONOMIA**

**Anápolis – GO
2018**

1. ESTRUTURA DO RELATÓRIO A SER DESENVOLVIDO

Constará, basicamente, de um relatório do aluno sobre um estágio na área de agronomia. A divisão objetiva do relatório deve ser combinada com o Supervisor de Estágio Externo, em função do enfoque e profundidade do tema a ser desenvolvido pelo aluno em seu relatório.

Deverá obrigatoriamente constar:

Capa e Folha de Rosto (vide modelo abaixo)

1. Introdução e justificativa

2. Objetivos

3. Descrição da Empresa ou Instituição, do departamento e seção em que o estágio foi realizado

4. Descrição das atividades realizadas

5. Considerações finais (conclusão e recomendações)

6. Referências bibliográficas

Anexos (quando houver)

2. FORMATAÇÃO DO RELATÓRIO

2.1. O relatório deverá ser apresentado digitado, em folha A4, **não deverá ser encadernado** e dividido em seções ou capítulos segundo as diretrizes de apresentação de relatórios, disponíveis no Lyceum. Se o aluno ainda não estiver familiarizado com elaboração de relatórios, recomenda-se consultar livros de redação técnica, NBR 10719 (ABNT, 2011) - Apresentação de Relatórios Técnico-científicos - procedimentos, ou outra bibliografia do gênero.

2.2. O relatório final deverá ser entregue no formato Word for Windows, com letra Times New Roman, tamanho 12pt.

2.3. O texto deverá ter alinhamento justificado, espaçamento de 1,5 entre as linhas e sem espaçamento entre parágrafos.

2.4. A folha de formato A4 deverá ter as seguintes margens: superior 3,0 cm; inferior 2,0 cm; lateral esquerda 3,0 cm e lateral direita 2,0 cm.

2.5. As páginas do relatório devem ser enumeradas sequencialmente no canto inferior, com algarismos arábicos.

2.6. Os títulos dos textos devem ser enumerados, alinhados a esquerda, escrita com letras maiúsculas em Times New Roman tamanho 12pt, caixa alta e em negrito. Os subtítulos, em letra Times New Roman tamanho 12pt e em caixa alta.

2.7. O texto das tabelas deve ser escrito com letras no tamanho máximo de 12pt.

2.8. Os títulos enumerados das tabelas e figuras devem ser escritos acima das mesmas, com letras de tamanho 12pt e alinhados a esquerda.

2.9. Tanto as tabelas como as figuras devem ser referenciadas no texto.

2.10. Na página que segue a folha de rosto, a folha de identificação, deve estar contido os dados do aluno, da empresa e do supervisor de estágio da empresa. Veja a obrigatoriedade das informações conforme modelo de relatório a seguir.

2. APRESENTAÇÃO FINAL

Deverá ser entregue à Supervisão de Estágio, os seguintes documentos juntamente com o Relatório:

1. Relatório;
2. Declaração da empresa que o aluno realizou atividades de estágio (modelo anexo);
3. Formulário do Supervisor.

MODELO DO RELATÓRIO FINAL

**CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ANÁPOLIS UNI-EVANGÉLICA
CURSO DE AGRONOMIA**

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO I
[Nome da empresa ou Profissional Liberal onde foi realizado o estágio]

[Nome do aluno]

ANÁPOLIS-GO
2017

[NOME DO ALUNO]

RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO I
[Nome da empresa]

Relatório de estágio apresentado ao Curso de Agronomia, como requisito básico para obtenção da aprovação na disciplina Estágio Supervisionado I, II ou III.

ANÁPOLIS-GO
2018

FOLHA DE ASSINATURAS

Relatório de estágio aprovado como requisito básico para obtenção da aprovação na disciplina Estágio Supervisionado I, II ou III no Curso de Agronomia do Centro Universitário de Anápolis UniEVANGÉLICA.

Prof. XXXXXXXX
Professora Orientadora da UniEvangélica

Nome do supervisor – CREA XXXX/D-ESTADO
Supervisor de Estágio da parte Concedente

Nome do aluno – Matrícula
Aluno do Curso de Agronomia

MODELO DE DECLARAÇÃO DE REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO

Obs. 1. Esta declaração deve ser assinada pela pessoa responsável na empresa pela Supervisão do Estágio do aluno.

Obs. 2. A empresa deverá preencher essa declaração detalhando as atividades realizadas pelos alunos.

Apagar estas instruções grifadas em vermelho

DECLARAÇÃO

Declaramos para os devidos fins, que o aluno XXXX, matrícula número XXXXX no curso de Agronomia da UniEVANGÉLICA CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ANÁPOLIS, realizou XX horas de estágio no período de XX de X(mês)X de 20XX até XX de X(Mês)X de 20XX, em atividades de:

- Acompanhamento
- Preenchimento de planilhas.....
- Elaboração de desenhos ou documentos técnicos.....

(O aluno deverá destacar as principais atividades realizadas)

Nome e CREA

Cidade de Realização do estágio, XX de XXX de 20XX

Conteúdo

1. INTRODUÇÃO E JUSTIFICATIVA	10
2. OBJETIVOS.....	10
3. DESCRIÇÃO DA EMPRESA OU INSTITUIÇÃO	10
4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS.....	11
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS	11
6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	11
7. ANEXOS	11

1. INTRODUÇÃO E JUSTIFICATIVA

A introdução tem por objetivo fornecer informações que justificam o trabalho e abordar o assunto a ser tratado. Nesta seção podem-se incluir informações sobre o tema proposto juntamente com uma revisão bibliográfica consistente e atualizada sobre as atividades na empresa. Admite-se, inclusive, que a redação da introdução seja feita antes da realização do trabalho. Deve-se realçar, sempre que couber, o levantamento claro das hipóteses do trabalho.

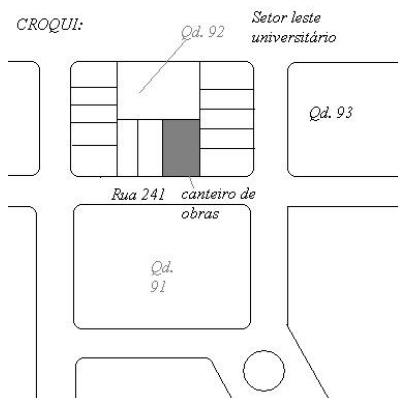
2. OBJETIVOS

Aos quais se propõe o estágio e as atividades desenvolvidas na empresa, instituição ou departamento que recebeu o discente para estagiar.

3. DESCRIÇÃO DA EMPRESA OU INSTITUIÇÃO

Deverá descrever quais atividades são executadas pela empresa e relatar um breve histórico sobre a mesma. Se o aluno estiver estagiando em propriedades rurais, pode apresentar a localização da propriedade. Se o aluno não estiver realizando o estágio em campo, estiver em escritório, deverá apresentar imagem do Google Earth contemplando o local da empresa, também pode apresentar foto da fachada da edificação onde está situado o escritório no qual está estagiando.

Figura 1 – Croqui de localização da empresa tal



4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS

As atividades desenvolvidas relacionam-se à discriminação atividades programadas e executadas, com seus respectivos resultados. Estas atividades podem ser documentadas e ilustradas com tabelas e/ou figuras, recursos estes que permitem uma imediata visão de conjunto do que foi escrito.

A linguagem a ser utilizada é impessoal (3ª pessoa do singular ou do plural), clara e objetiva, devendo ser submetida a uma rigorosa revisão de conteúdo e forma, a fim de eliminar informações inconvenientes ou acrescentar outras que forem de interesse; também devem ser corrigidos os erros de grafia e a estruturação de frases. Não se deve usar, em nenhuma hipótese, a linguagem em 1ª pessoa, seja plural ou singular.

Nesta seção pode ser acrescentada uma revisão de literatura acerca do assunto tratado. A importância desta parte do trabalho está relacionada com a necessidade que o leitor tem de saber o que existe na literatura correlata, as informações e as sugestões sobre o assunto objeto do estágio. Isto pode ser feito quer para cobrir lacunas existentes na literatura ou para reforçar os trabalhos já realizados e que necessitem de confirmação e de continuação. A revisão de literatura não deve prevalecer às atividades desenvolvidas.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O aluno deverá demonstrar uma análise crítica sobre os temas tratados, levando em consideração não só as vantagens mencionadas, mas também os aspectos construtivos e dificuldades verificadas durante as atividades de estágio.

O aluno deverá manifestar quanto aos aspectos da tecnologia na agronomia, observada com seus pontos positivos e negativos. E descrever sugestões como alternativas de solução para os problemas de ordem geral que tenham sido identificados, explorados e explicados no decorrer do relato. (Máximo 1 página)

6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Conforme o padrão ABNT, devem ser alinhadas a esquerda.

7. ANEXOS