

**CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ANÁPOLIS  
UNIEVANGÉLICA  
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**REGULAMENTO DE TCC – TRABALHO DE CONCLUSÃO  
DE CURSO NAS MODALIDADES: MONOGRAFIA, ARTIGO  
CIENTÍFICO.**

## APRESENTAÇÃO

O presente regulamento visa a estabelecer as diretrizes básicas para a operacionalização do Trabalho de Conclusão do Curso (TCC) de Ciências Contábeis do Centro Universitário de Anápolis – UniEVANGÉLICA, com o intuito de facilitar o relacionamento entre alunos, professores orientadores e professor coordenador do TCC.

Este regulamento foi elaborado para que todos os agentes envolvidos no Trabalho de Conclusão de Curso atinjam um objetivo comum: o compromisso contínuo com a melhoria da qualidade do processo ensino-aprendizagem. Para tanto, ele foi dividido em: capítulos que atribuem finalidades do TCC, disposições legais como direitos e deveres dos alunos e coordenação, habilidades e competências dos alunos e da coordenação.

Dessa forma, este regulamento normatiza o Trabalho de Conclusão de Curso, componente do Projeto Pedagógico do Curso de Ciências Contábeis do Centro Universitário de Anápolis – UniEVANGÉLICA.

**Prof<sup>ª</sup> Me. Edna Alves Barbosa**  
Coord do Trab. de Conclusão de Cursos Contábeis

**Prof. Me. Edna Alves Barbosa**  
Diretor do Curso de Ciências

Apoio Técnico-Administrativo

**Iscarlat Clícia F. dos Santos**  
Secretária

## SUMÁRIO

<b>CAPÍTULO I</b>		
Das Disposições Preliminares.....		04
<b>CAPÍTULO II</b>		
Da Coordenação Trabalho De Conclusão de Curso.....		04
<b>CAPÍTULO III</b>		
Dos Deveres dos Professores Orientadores.....		05
<b>CAPÍTULO IV</b>		
Dos Direitos e Deveres dos Orientandos.....		07
<b>CAPÍTULO V</b>		
Das Penalidades.....		08
<b>CAPÍTULO VI</b>		
Dos Projetos do TCC.....		08
<b>CAPÍTULO VII</b>		
Da Monografia ou Artigo Científico .....		09
<b>CAPÍTULO VIII</b>		
Da Banca Examinadora.....		10
<b>CAPÍTULO IX</b>		
Da Apresentação do Pôster Científico.....		10
<b>CAPÍTULO X</b>		
Das Disposições Transitórias.....		12
<b>ANEXO A</b>	<b>Critérios de Avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso –(Quadro I).....</b>	<b>13</b>
<b>ANEXO B</b>	<b>Critério de Avaliação do Trabalho de Conclusão de Curso – (Quadro II) .....</b>	<b>14</b>
<b>ANEXO C</b>	<b>Critérios de Avaliação do Pôster Científico .....</b>	<b>15</b>
<b>ANEXO D</b>	<b>Ata de defesa do Trabalho de Conclusão de Curso .....</b>	<b>16</b>
<b>ANEXO E</b>	<b>Modelo para Projeto de Pesquisa.....</b>	<b>17</b>
<b>ANEXO F</b>	<b>Subsídios para Elaboração do TCC de Curso na Modalidade Artigo Científico.....</b>	<b>20</b>
<b>ANEXO G</b>	<b>Modelo para Elaborar Artigo Científico.....</b>	<b>23</b>
<b>ANEXO H</b>	<b>Subsídios para Elaboração do TCC de Curso na Modalidade de Monografia.....</b>	<b>25</b>
<b>ANEXO I</b>	<b>Modelo para elaborar TCC Modalidade Monografia.....</b>	<b>40</b>
<b>ANEXO J</b>	<b>Modelo de Tabelas, Quadros e Figuras.....</b>	<b>43</b>
<b>ANEXO K</b>	<b>Normas do Pôster Científico.....</b>	<b>45</b>
<b>ANEXO L</b>	<b>Modelo da capa do CD.....</b>	<b>47</b>

## **CAPITULO I**

### **DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º. O presente regulamento tem por finalidade normatizar as atividades relacionadas com o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) nas modalidades: monografia, artigo científico, para os alunos graduandos em Ciências Contábeis da UniEVANGÉLICA.

Art. 2º. O aluno que não elaborar o seu TCC em uma das modalidades acima descritas será considerado inapto para a colação de grau.

Art. 3º. O TCC consiste em uma pesquisa orientada, relatada sob a forma de uma monografia, artigo científico, devendo expressar conhecimento sobre o assunto escolhido, em qualquer ramo da Contabilidade.

Parágrafo único. Para se matricular na disciplina TCC o aluno obrigatoriamente deverá ter sido aprovado na disciplina Pesquisa em Contabilidade.

Art. 4º. O TCC tem como objetivos:

- a) Propiciar aos alunos a oportunidade de demonstrar o grau de habilitação adquirido.
- b) Aprofundar tematicamente, estimular à produção científica e a consulta bibliográfica especializada, bem como o aprimoramento da capacidade de interpretação e crítica.
- c) Possibilitar ao aluno o desenvolvimento de soluções inovadoras e adaptadas ao contexto das organizações.

## **CAPITULO II**

### **DA COORDENAÇÃO DE TCC**

Art. 5º. O diretor do curso de Ciências Contábeis deve indicar um docente para exercer as atividades de coordenador de TCC do curso.

Art. 6º. Ao coordenador de TCC compete, em especial:

- a) Atender os alunos matriculados no 8º período, na disciplina de TCC nas modalidades: monografia, artigo científico sendo que em nenhuma hipótese a disciplina de TCC poderá ser cursada no horário de outra disciplina, tendo em vista o caráter da atividade acadêmica em questão, que é iniciar o aluno na pesquisa científica.
- b) Proporcionar, com a ajuda dos professores orientadores, orientação básica aos acadêmicos em fase de elaboração do TCC;
- c) Convocar, sempre que necessário, reuniões com os professores orientadores e alunos matriculados nas disciplinas da alínea “a” supra;
- d) Publicar a relação de professores orientadores semestralmente;
- e) Elaborar o cronograma de atividades a serem desenvolvidas no decorrer do semestre, em conformidade com o Calendário Acadêmico;
- f) Manter arquivo atualizado, onde conste o nome e os dados de identificação do aluno em fase de elaboração do projeto e trabalho final;
- g) Indicar aos docentes e discentes do curso de Ciências Contábeis os componentes e datas da apresentação do pôster científico, que é na atualidade a forma de apresentação do Trabalho de Conclusão de Cursos (TCCs);
- h) Receber os TCCs e encaminhar os pôsteres científicos para a avaliação;
- i) Manter arquivo atualizado das atas das defesas públicas;
- j) Providenciar o encaminhamento à biblioteca central, das cópias dos trabalhos de conclusão de curso aprovadas com nota igual ou superior a 90 (noventa) pontos; e
- k) Tomar, no âmbito de sua competência, todas as demais medidas necessárias ao efetivo cumprimento deste regulamento.

### **CAPITULO III**

#### **DOS DEVERES DOS PROFESSORES ORIENTADORES**

Art. 7º. O trabalho de conclusão de curso será desenvolvido sob a orientação de um professor do curso de Ciências Contábeis, escolhido pelo coordenador do TCC.

§ 1º. A monografia, artigo científico ou enquanto TCC é atividade de natureza acadêmica e pressupõe a alocação de parte do tempo de ensino dos professores à atividade de orientação.

§ 2º. A admissão de um coorientador deverá ser remetida à direção do curso e só será aprovado mediante real necessidade.

Art. 8º. Cabe ao Diretor do curso de Ciências Contábeis em conjunto com o coordenador do TCC, a indicação dos professores aptos a orientarem os alunos matriculados nas disciplinas de TCC, levando-se em consideração a área de atuação, os prazos estabelecidos neste regulamento para a entrega da monografia, artigo científico.

Parágrafo único. O nome do orientador deve constar nos documentos e relatórios entregues pelo aluno.

Art. 9º. Na indicação de professores orientadores, os coordenadores do curso e de TCC devem observar o projeto de TCC e levar em consideração, sempre que possível, a distribuição de acordo com as áreas de conhecimento dos professores, bem como a distribuição equitativa de orientandos entre eles.

Art. 10º. A elaboração dos respectivos TCC's fica sob a responsabilidade dos alunos, mediante as instruções recebidas durante as orientações.

Art. 11º. A troca de orientador só será permitida mediante requerimento justificando o pedido e homologado pelo respectivo coordenador de TCC.

Parágrafo único. É da competência do coordenador de TCC a solução de casos especiais, podendo ele, se entender necessário, encaminhá-los para decisão ao Diretor do curso de Ciências Contábeis.

Art. 12º. O professor orientador tem, entre outros, os seguintes deveres específicos:

- a) Frequentar as reuniões convocadas pelo coordenador de TCC;
- b) Atender seus orientandos em horário e local previamente informado;
- c) Analisar a viabilidade do projeto entregue pelo orientando;

- d) Revisar a primeira versão, bem como a versão final do TCC, devendo observar não só o conteúdo trabalhado, mas também se a metodologia empregada se alinha com a proposta no projeto pesquisa, devendo, ainda, verificar se o trabalho está em conformidade com as normas exigidas pela ABNT.
- e) Cumprir e fazer cumprir este regulamento;
- f) Comparecer no local determinado para prestar a devida orientação ao aluno;
- g) A ausência do professor orientador, sem a devida justificativa para prestar a orientação, será encaminhada á direção do curso para as providências cabíveis;

Art. 13º. A responsabilidade pelo desenvolvimento da pesquisa e pela redação do TCC é integralmente do aluno, o que não exime o professor orientador de desempenhar, adequadamente, dentro das normas definidas neste regulamento, as atribuições decorrentes da sua atividade de orientação.

§ 1º. É obrigação do professor orientador verificar a originalidade da pesquisa e a fidelidade das fontes citadas do Trabalho de Conclusão de Curso.

§ 2º. Fica o professor orientador, no ato da apresentação do pôster científico, responsável por presidir a banca de avaliação do TCC, bem como pelo preenchimento dos documentos comprobatórios para aprovação ou reprovação do aluno.

#### **CAPITULO IV**

#### **DOS DIREITOS E DEVERES DOS ORIENTANDOS**

Art. 14º. É considerado aluno em fase de desenvolvimento de projeto de TCC todo aquele que estiver matriculado na disciplina de TCC, localizada no 8º período da matriz curricular.

Art. 15º. O aluno em fase de desenvolvimento da redação da Monografia e Artigo Científico tem, dentre outros, os seguintes deveres específicos:

- a) Frequentar as reuniões convocadas pelo coordenador de TCC ou pelo seu professor orientador;

- b) Manter contatos semanais com o professor orientador para discussão e aprimoramento de sua pesquisa, de acordo com o calendário fixado pela coordenação de TCC;
- c) Cumprir o cronograma de atividades divulgado pela coordenação de TCC;
- d) Elaborar a versão final do TCC, de acordo com as normas da ABNT, e as instruções de seu orientador, bem como o que dispõe este regulamento;
- e) Ao término da redação final do TCC, deverá entregar ao coordenador do TCC 03 (três) cópias do material devidamente encadernada em espiral para que a mesma seja encaminhada à avaliação;
- f) Comparecer no dia, hora e local determinados para apresentar o pôster científico publicamente, conforme padrão e especificação deste regulamento.
- g) Com relação ao TCC, após avaliação do pôster científico o aluno deverá entregar ao coordenador do TCC 01 (uma) cópia do trabalho devidamente encadernada em espiral de cor rosa turmalina ou preta e 01 (uma) cópia em CD-R, com dois arquivos, em formato word e PDF, até a data pré-fixada e com as devidas correções se for o caso (ver anexo K).
- h) O aluno que não atingir 75% (setenta e cinco por cento) de frequência na orientação do TCC será automaticamente reprovado.
- i) Da avaliação final atribuída pelo avaliador, atinente à apresentação do pôster, não caberá recurso.
- j) Em caso de entrega da primeira versão do TCC fora dos prazos, o orientando deverá protocolar junto à coordenação de TCC a justificativa por escrito da entrega fora do prazo junto com os trabalhos, observando os prazos das penalidades do Art. 15.
- h) Se o aluno alcançar média suficiente para aprovação e não entregar todos os documentos comprobatórios do TCC, o mesmo será considerado reprovado, sendo inválidas as notas lançadas no sistema.

## **CAPITULO V DAS PENALIDADES**

Art. 16º. O orientando que não cumprir os prazos previstos neste regulamento e normas suplementares divulgadas pela coordenação de TCC, estará sujeito às seguintes penalidades:



- a) O aluno que apresentar a primeira versão do seu Trabalho de Conclusão de Curso com 01 dia útil de atraso perderá 20 pontos da avaliação dos avaliadores, sendo aplicada a mesma penalidade quanto às versões finais dos trabalhos;
- b) Para atraso superior a 1 dia útil na entrega do TCC, haverá a perda total da avaliação e consequente reprovação na disciplina;
- c) Se for constatado por qualquer avaliador, plágio ou qualquer ilicitude pertinente à redação e elaboração do TCC, o aluno será automaticamente reprovado, podendo ainda responder civil e criminalmente pelo (s) autor (es) das obras plagiadas, sendo que o Centro Universitário de Anápolis – UniEVANGÉLICA ficará isento de qualquer responsabilidade sobre a atitude ilícita do aluno.

## **CAPITULO VI DO PROJETO DO TCC**

Art. 17º. O aluno deve elaborar seu Pré-Projeto de monografia, artigo científico durante a disciplina Pesquisa em Contabilidade (7º período) de acordo com este regulamento e com as orientações do professor da disciplina.

§ 1º. O projeto de pesquisa deverá ser elaborado individualmente.

§ 2º. A estrutura formal do projeto deve seguir os critérios técnicos estabelecidos nas normas da ABNT.

§ 3º. A avaliação do Projeto de Pesquisa será realizado conforme Quadro I, sendo que para aprovação o acadêmico deverá obter média final igual ou superior a 60.

## **CAPITULO VII DA MONOGRAFIA, ARTIGO CIENTÍFICO**

Art. 18º. O aluno deve elaborar seu TCC no 8º período, de acordo com este regulamento e com as orientações do professor orientador.

§ 1º. A monografia, artigo científico deverá ser individual previamente formado na ocasião da disciplina de Pesquisa em Contabilidade ministrada no 7º período.

§ 2º. A estrutura formal da monografia, artigo científico deve seguir os critérios técnicos estabelecidos nas normas da ABNT.

Art. 19º. A estrutura da monografia, artigo científico segue modelo definido e disponibilizado pela direção ou coordenação de TCC do curso.

## **CAPITULO VIII DA BANCA EXAMINADORA**

Art. 20º. A versão final do TCC será defendida publicamente pelo aluno, no 8º período perante banca examinadora, composta pelo professor orientador (seu presidente) e por outros dois examinadores, designados pelo coordenador de TCC, preferivelmente por professores do curso de Ciências Contábeis do Centro Universitário de Anápolis – UniEVANGÉLICA, e caso necessário por docentes convidados de outra IES.

Art. 21º. A avaliação do TCC deverá ser feito por três avaliadores.

Parágrafo único - Não havendo o comparecimento de 3 (três) avaliadores, deverá ser marcada uma nova data para a apresentação do pôster, sem prejuízo do cumprimento das determinações constantes neste regulamento.

Art. 22º. Todos os professores do curso de Ciências Contábeis podem ser convocados para participar das avaliações dos TCC's e dos pôsteres científicos, mediante indicação por parte da direção e do coordenador do curso e de TCC.

Parágrafo único. O professor convocado para participar da avaliação do TCC, se compromete a ler o trabalho, avaliar o pôster científico e preencher a ficha de avaliação no ato da apresentação.

## **CAPITULO IX DA APRESENTAÇÃO DO PÔSTER CIENTÍFICO**

Art. 23°. As apresentações dos Pôsteres Científicos serão públicas.

Art. 24°. O coordenador de TCC deverá elaborar o cronograma de atividades semestral fixando prazos para a entrega dos TCCs, designando as datas e horários de realização das apresentações dos pôsteres.

Art. 25°. Os TCCs à medida em que forem sendo entregues ao orientador deverão ficar sob a guarda da coordenação de TCC à disposição dos avaliadores para procederem a leitura.

Art. 26°. Na apresentação pública do pôster científico, o aluno deverá ficar disponível por 2 (duas) horas para apresentar seu trabalho e cada avaliador terá até 10 (dez) minutos para fazer suas arguições, dispondo ainda o discente de outros 10 (dez) minutos para responder aos questionamentos.

Art. 27°. A atribuição das notas dar-se-á após o encerramento da etapa de arguição, obedecendo ao sistema de notas individuais por examinador, levando em consideração os critérios de avaliação.

§ 1°. A nota final do aluno será resultado da média aritmética das notas atribuídas pelos membros arguidores do pôster científico, conforme Quadro II e Quadro III.

§ 2°. Para aprovação no TCC, o aluno deve obter nota igual ou superior a 60 (sessenta) pontos na média aritmética das notas individuais atribuídas pelos os avaliadores.

Art. 28°. O aluno reprovado poderá manter o mesmo tema para a próxima apresentação, porém obedecendo todas as regras deste regulamento.

Art. 29°. Não haverá recuperação da nota atribuída ao TCC ou 3ª Va.

Art. 30°. Os avaliadores utilizarão os critérios de avaliação determinados pela direção e coordenação do TCC do curso.

Art. 31°. Os casos omissos serão encaminhados à apreciação da direção do curso.

## **CAPITULO X**

### **DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS**

Art. 32. Este Regulamento entrará em vigor na data de sua aprovação pelo Colegiado do Curso de Ciências Contábeis.

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**  
**(Quadro I)**

**DISCIPLINA: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

**PROFESSOR:** \_\_\_\_\_

**ACADÊMICO (A):** \_\_\_\_\_ **PERÍODO:** \_\_\_\_\_

**NOTA 1ª VA:** \_\_\_\_\_ **Ass. professor:** \_\_\_\_\_ **Data:** \_\_/\_\_/\_\_

**NOTA 2ª VA:** \_\_\_\_\_ **Ass. professor:** \_\_\_\_\_ **Data:** \_\_/\_\_/\_\_

**NOTA 3ª VA:** \_\_\_\_\_ **Ass. professor:** \_\_\_\_\_ **Data:** \_\_/\_\_/\_\_

Item	Fatores de avaliação	1ªVA		2ªVA		3ªVA	
		Pontos	notas	pontos	notas	pontos	nota
01	Revisão geral do projeto de pesquisa	15					
02	Adaptação de melhorias	15					
03	Elaboração do instrumento de pesquisa (metodologia)	20					
04	Coleta dos dados	20					
05	Tratamento dos dados			20			
06	Discussão dos resultados			20			
07	Conclusão			10			
08	Revisão final Referencial Teórico			10			
09	Alinhamento entre Problema, objetivos, metodologia conclusão e sugestões.			10			
10	Assiduidade nas orientações DO TCC	15		15			
11	Pontualidade nas orientações do TCC	15		15			
12	Média final obtida na Banca Examinadora.					100	
-	<b>Total</b>	<b>100</b>		<b>100</b>		<b>100</b>	
-	<b>Média Final</b>						

**ANEXO B**

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

**Quadro II**

<b>Apres.</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Fato de Avaliação</b>	<b>Nota</b>
<b>E S C R I T A</b>	<b>10</b>	Relevância e atualidade no tema.	
	<b>10</b>	Aplicabilidade dos resultados.	
	<b>20</b>	Alinhamento entre problema, objetivos, introdução, desenvolvimento, metodologia e conclusão.	
	<b>15</b>	Qualidade do texto apresentado (coesão/coerência)	
	<b>15</b>	Qualidade do texto apresentado (articular citações)	
	<b>10</b>	Qualidade do texto apresentado (ortografia)	
	<b>10</b>	Qualidade do texto apresentado (capacidade de parafrasear o texto e articular citações)	
	<b>10</b>	Respeito à normatização gráfica e mecanográfica estabelecida pelo Regulamento do Estágio/ABNT. Incluindo a estrutura do trabalho científico, ABNT 14724:2005.	
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>Total Geral da Nota</b>	

**ANEXO C**

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO PÔSTER CIENTÍFICO**

**Quadro III**

<b>Apres.</b>	<b>Pontuação</b>	<b>Fatores de Avaliação</b>	<b>Nota</b>
<b>O R A L</b>	<b>10</b>	Qualidade da apresentação do trabalho.	
	<b>10</b>	Obediência às normas para confecção do pôster científico	
	<b>20</b>	Capacidade de argumentar as respostas formuladas pelos avaliadores	
	<b>05</b>	Postura ética do aluno	
	<b>05</b>	Domínio quanto às temáticas utilizadas na revisão de literatura.	
<b>E S C R I T A</b>	<b>05</b>	Relevância e contribuições do trabalho.	
	<b>05</b>	Aplicabilidade dos resultados.	
	<b>10</b>	Alinhamento entre introdução, desenvolvimento e conclusão.	
	<b>10</b>	Qualidade do texto apresentado (coesão/coerência)	
	<b>10</b>	Qualidade do texto apresentado (ortografia)	
	<b>10</b>	Respeito à normatização gráfica e mecanográfica estabelecida pelo Regulamento do Estágio/ABNT. Incluindo a estrutura do trabalho científico, ABNT 14724:2005.	
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>Total Geral da Nota</b>	

## ANEXO D

### ATA DE DEFESA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Às ..... horas e ..... minutos do dia ..... de..... de 20\_\_\_, nas dependências do curso de Ciências Contábeis do CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ANÁPOLIS – UNIEVANGÉLICA, procedeu-se a apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso do acadêmico(a),..... sob forma de Pôster Científico, com o tema: .....

..... sob a orientação do Professor(a).....

À oportunidade foram convidados os avaliadores: .....

.....e....., para fazerem parte da avaliação do TCC e do Pôster Científico. Após a apresentação do acadêmico(a), foi aberto espaço para as arguições dos avaliadores. Em seguida o professor orientador coletou os formulários das avaliações do Pôster e do TCC para a obtenção da média aritmética entre as notas atribuídas pelos 3 (três) professores avaliadores. Chegou-se a nota final de ..... pontos, estando o acadêmico ( ) aprovado sem correção / ( ) aprovado com correção, devendo o acadêmico entregar o material até \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, como parte dos pré-requisitos para a obtenção do Título de Bacharel em Ciências Contábeis pela Centro Universitário de Anápolis – UniEVANGÉLICA. Sendo esta ATA a expressão da verdade, eu Prof..... lavrei a presente que após lida e achada conforme, vai por todos assinada.

\_\_\_\_\_  
Prof. .... – Orientador do docente

\_\_\_\_\_  
Prof. ....- Avaliador 1

\_\_\_\_\_  
Prof. ....- Avaliador 2

\_\_\_\_\_  
Acadêmico(a)



## MODELO PARA PROJETO DE PESQUISA

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ANÁPOLIS  
UNIEVANGÉLICA  
CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

PROJETO DE PESQUISA

A ESCOLHA DO MELHOR REGIME TRIBUTÁRIO SOBRE O  
LUCRO DAS EMPRESAS CEREALISTAS DE ANÁPOLIS - GO

MARIA CAROLINA ESTEVES BORGES

Anápolis  
200..

MARIA CAROLINA ESTEVES BORGES

A ESCOLHA DO MELHOR REGIME TRIBUTÁRIO SOBRE O  
LUCRO DAS EMPRESAS CEREALISTAS DE ANÁPOLIS - GO

Projeto de Pesquisa apresentado  
ao curso de Ciências Contábeis,  
Centro Universitário de Anápolis  
–Unievangélica,, sob a orientação  
da Prof.ª Ms. Fulano de Tal.

Anápolis  
200..

### SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b> .....	04
<b>2</b>	<b>OBJETIVOS</b> .....	06
2.1	Objetivo Geral.....	06
2.2	Objetivos Específicos.....	06
<b>3</b>	<b>JUSTIFICATIVA</b> .....	07
<b>4</b>	<b>HIPÓTESES</b> .....	07
<b>5</b>	<b>REFERENCIAL TEÓRICO</b> .....	08
5.1	O histórico do regime tributário no Brasil .....	08
5.2	Tributos .....	09
5.3	Planejamento Tribut.....	10
<b>6</b>	<b>METODOLOGIA</b> .....	15
6.1	Tipo de Pesquisa.....	15
6.2	Universo ou Amostra.....	15
6.3	Seleção dos Sujeitos.....	15
6.4	Coleta de Dados.....	16
6.5	Tratamento de Dados.....	16
6.6	Dificuldades do Método.....	16
<b>7</b>	<b>CRONOGRAMA</b> .....	17
<b>8</b>	<b>ORÇAMENTO</b> .....	18
<b>9</b>	<b>REFERÊNCIAS</b> .....	19
<b>10</b>	<b>APÊNDICES E ANEXOS</b> .....	20

## 1. INTRODUÇÃO

Este texto deve introduzir o assunto escolhido para a pesquisa. A temática deverá ser abordada sempre do geral para o particular, não se esquecendo de mencionar de maneira bastante clara o **Problema Científico**.

Segundo a NBR ABNT 14724 de 2002, a introdução deve conter a “delimitação do assunto tratado, objetivo da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho”.

## 2. OBJETIVOS

### 2.1 Objetivo Geral

Utilizar verbos fortes que podem ser mensurados, tais como: identificar, analisar, estruturar, criar, planejar, orientar, treinar, avaliar, etc.

### 2.2 Objetivos Específicos

Não utilizar mais de 3 objetivos para se chegar ao objetivo final. Inicie o objetivo também com o verbo no infinitivo. Os objetivos específicos também contemplam as etapas contidas no objetivo final.

## 3. JUSTIFICATIVA

Esclarecer os motivos do porquê da escolha do assunto para a sua pesquisa. Nada de redação longa, seja claro e objetivo.

## 4. HIPÓTESES

As hipóteses são complementares e indissociáveis do problema, mas enquanto o problema representa o que queremos descobrir, as hipóteses apresentam respostas provisórias ao problema, podendo ser ou não confirmadas pela pesquisa. Se forem confirmadas deixarão de ser hipóteses e, então, auxiliarão o pesquisador a aproximar-se cada vez mais de soluções levantadas para responder ao Problema de Pesquisa.

## 5. REFERENCIAL TEÓRICO

O Referencial Teórico é considerado a parte principal do texto, o desenvolvimento deve, de acordo com a NBR 14724 (2002), “conter a exposição ordenada e pormenorizada do assunto”, dividida em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema, do método escolhido e da própria natureza do objeto em estudo.

Trata-se de uma redação que contenha um texto do próprio autor do projeto, onde o mesmo deverá fazer uma conexão de ideias entre os principais pensadores sobre o assunto abordado. Uma boa sugestão seria a de propor a narração de um “bate-papo” de ideologias entre os autores, apontando seus pontos de vista, mesmo se concordem ou não uns com os outros, mas que são fundamentais para a consolidação final das ideias.

O pesquisador não utilizará em momento algum de “achismos” - tecnicamente chamado de senso comum. É necessário muito cuidado ao construir um texto científico. Nunca copie frases integrais de livros, revistas ou internet. Isso é plágio, e pode comprometer todo o seu trabalho. Utilize-se de citações diretas ou indiretas para mostrar a opinião de outros autores. Citações com mais de 3 linhas fazer recuo de 4 cm após a margem, justificar o texto, reduzir a fonte para tamanho 10 e entre linhas simples.

Um exemplo de citação direta: segundo Gavin (1992, p. 3), “nos séculos XVIII e XIX não existia ainda o controle da qualidade tal como conhecemos hoje”.

Na citação indireta, a reprodução das ideias do autor é feita com outras palavras, como por exemplo, o pensamento de Carnoy (1988, p. 3) que defendia que o cooperativismo não é uma ideologia [...]

## 6. METODOLOGIA

6.1 Tipo de pesquisa: estudo de caso; proposta de trabalho; pesquisa de campo; pesquisa bibliográfica e telematizada; aplicação de uma técnica ou programa administrativo; estudo de viabilidade econômica, etc.

6.2 População e amostra: tipo de amostragem, critérios de inclusão e exclusão, cálculo do tamanho da amostra.

6.3 Método: variáveis e coleta de dados, procedimentos, avaliação dos dados.

6.4 Aspectos éticos: submissão ao CEP, consentimento informado, privacidade e confidencialidade.

## 7. CRONOGRAMA

ATIVIDADES	PROGRAMADAS	REALIZADAS
1. Aprovação do Projeto pelo CEP	Setembro a Outubro/ 2013	
2. Pesquisa Bibliográfica	Julho a Agosto/2013	
2. Aplicação do questionário	Outubro/2013	
3. Tratamento dos dados	Novembro/2013	
4. Redação Final	Dezembro/2013	
5. Defesa da Monografia	Dezembro/2013	

Nota: O cronograma deve compatibilizar as ações com o tempo disponível. Ou seja, tempo de planejar, executar e divulgar.

## 8. ORÇAMENTO

Relação de recursos necessários	
1. Materiais permanentes	Valor em Reais (R\$)
Livros e Revistas Técnicas	800,00
<b>2. Materiais de consumo</b>	
Disquetes/CD's	30,00
Papel sulfite	50,00
Cartuchos para impressora	200,00
<b>3. Serviços de terceiros</b>	
Correção ortográfica	100,00
Encadernação capa dura	18,00
Acesso à internet (Lan House)	60,00
Fotocópias	120,00
<b>TOTAL.....</b>	<b>1.378,00</b>

Nota: O orçamento deve informar claramente a relação dos recursos necessários. Ou seja, material permanente, de consumo, serviços de terceiros, recursos humanos (remunerações, bolsas), bem como a origem dos recursos.

## 9. REFERÊNCIAS

São as bibliografias utilizadas no Referencial Teórico, através das citações diretas ou indiretas, bem como notas de explicativas ou de rodapé.

Devem aparecer por ordem alfabética por sobrenome do AUTOR, não mais pela ordem em que aparecem no texto. As referências

Não adicione nenhuma referência que não se encaixe nas condições acima, isso pode prejudicar seu trabalho.

## 10. APÊNDICES E/OU ANEXOS

Apêndice A – Avaliação numérica do ativo (...)

Apêndice B – Desdobramento da função (...)

Anexo A – Organograma fornecido pela empresa (...)

Anexo B – Folder ilustrativo do DAIA – Distrito (...)

Nota:

Todos os projetos que resultarão numa pesquisa envolvendo direta ou indiretamente seres humanos, tais como entrevistas, aplicação de questionários, utilização de banco de dados, revisões de prontuários/fichas confidenciais, etc, deverão ser obrigatoriamente encaminhados ao Comitê de Ética em Pesquisa da UniEVANGÉLICA.

A coordenação de estágio será responsável pelo envio do Projeto ao CEP, e o protocolo deverá ser composto pelos seguintes documentos:

- Currículo Lattes do aluno e orientador;
- Folha de Rosto do Ministério da Saúde
- Projeto de Pesquisa
- Formulários de coleta de dados (se for o caso)

O CEP se reunirá a cada 15 dias e após a análise do material emitirá um parecer de: Reprovado, Aprovado ou Aprovado com Recomendações. Projetos reprovados não poderão ser reenviados ao CEP.

## Resumo de Regras básicas da ABNT para trabalhos científicos:

- Papel: A-4 Branco;
- Letra: Times New Roman;
- Tamanho: títulos (14), subtítulos e para texto corrido (12);
- Entre linhas ( 1,5 );
- Entre um parágrafo e outro não se acrescenta espaço extra;
- As citações com mais de 3 linhas devem ser formatadas com recuo de 4 cm e o espaço entre linhas é simples e sem aspas, com fonte 10.
- Encadernação do projeto de pesquisa deve ser em espiral;
- Margens: esquerda 3 cm ; direita 2 cm, inferior 2 cm, superior 3 cm e para os parágrafos 2 cm de margem.

Sugestão de bibliografia para ajudá-lo a compreender melhor a Metodologia Científica:

BARROS, Aidil de Jesus Paes de. **Projeto de pesquisa:** propostas metodológicas. 15. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2004.

LAKATOS, Eva. **Metodologia Científica.** 5. ed. São Paulo: Atlas, 1997.

VERGARA, Sylvia Constant. **Projetos e relatórios de pesquisa em administração.** 4. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

Ou

NBR ABNT: 6021, 6022, 6023, 6024, 6026, 6027, 6028, 6031, 14724 e 10520.

**Bom trabalho!**

## SUBSÍDIOS PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO NA MODALIDADE ARTIGO CIENTÍFICO.

### O Artigo

“Artigo científico é parte de uma publicação com autoria declarada, que apresenta e discute ideias, métodos, técnicas, processos e resultados nas diversas áreas do conhecimento.” (ABNT. NBR 6022, 2003, p. 2)

Para Lakatos e Marconi (1991) os artigos científicos têm as seguintes características:

- a) não se constituem em matéria de um livro;
- b) são publicados em revistas ou periódicos especializados;
- c) permitem ao leitor, por serem completos, repetir a experiência.

Elementos Pré-textuais	Título (subtítulo) (obrigatório) Autor (obrigatório) Resumo na língua do texto (obrigatório) Palavras-chave na língua do texto (obrigatório)
Elementos Textuais	INTRODUÇÃO (obrigatório) DESENVOLVIMENTO (obrigatório) CONCLUSÃO (obrigatório)
Elementos Pós-textuais	Título em língua estrangeira (obrigatório) Resumo em língua estrangeira (obrigatório) Palavras-chave em língua estrangeira (obrigatório) Notas explicativas (opcional) Referências (obrigatório) Glossário (opcional) Apêndice (opcional) Anexo (opcional)

## Regras Gerais de Apresentação

<p>PAPEL</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Folha branca, formato A4 (21cm x 29,7cm).</li> <li>- impressão em cor preta, podendo utilizar cores somente para as ilustrações.</li> <li>- O artigo <b>não deverá</b> exceder 20 laudas, incluindo quadros, tabelas, gráficos, ilustrações, notas e referências bibliográficas.</li> </ul>
<p>MARGENS</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- superior e esquerda: 3,00 cm;</li> <li>- Inferior e direita: 2,00 cm</li> </ul>
<p>FONTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tamanho: 12 para o texto; 10 para o resumo.</li> <li>- Tamanho menor: sugere-se 10 para citação de mais de três linhas, legendas, notas de rodapé.</li> <li>- Negrito deverá ser utilizado para dar ênfase a termos, frases ou símbolos.</li> <li>- Itálico deverá ser utilizado apenas para palavras em língua estrangeira.</li> <li>- Aspas Dupla deverão ser utilizadas para citações diretas e frases de entrevistados.</li> <li>- As Aspas Simples deverão ser usadas dentro das aspas duplas para isolar material que na fonte original estava incluído entre aspas.</li> </ul>
<p>TÍTULO DOS        CAPÍTULOS/SEÇÕES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deve ser digitado, com espaço 1,5 entre linhas;</li> <li>- Recuo do parágrafo: a norma NÃO especifica; sugere-se 1,25 cm (1 tab.)</li> </ul>
<p>TÍTULO DOS SUBCAPÍTULOS/        SUBSEÇÕES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere;</li> <li>- Devem ser iniciados sempre na mesma folha;</li> <li>- Títulos devem iniciar na parte superior da página e serem separados dos textos que os sucede por dois espaços de 1,5 entrelinhas.</li> </ul> <p>Ex. INTRODUÇÃO</p>
<p>TÍTULO DOS SUBCAPÍTULOS/        SUBSEÇÕES</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Não são indicados por número arábico;</li> <li>- Alinhamento de título das subseções à esquerda, separado por um espaço de caractere;</li> <li>- Separados do texto que os precede ou que os sucede por dois espaços de 1,5 entrelinhas.</li> </ul> <p>Ex. Metodologia ou Proposta de Medida do Tamanho de Governo para o Brasil</p>

### **Paginação**

Canto superior direito. Devem ser contadas sequencialmente a partir do resumo.

### **Número de Exemplares**

Entregar três exemplares em encadernação simples em espiral para a defesa. Isto é necessário para que os professores possam realizar observações ou as devidas alterações nos trabalhos.

### **Encadernação**



Logo depois da defesa do trabalho o aluno deverá fazer uma via em espiral, em cor Rosa Rubiliste, e 01 (uma) cópia em CD-R, somente após atender as sugestões da Banca Examinadora, caso haja.

**Normas para Citação (Ver página 41)**

**Normas para Referência (Ver página 39)**

## ANEXO G

# MODELO PARA ELABORAR ARTIGO CIENTÍFICO

	
<p>TÍTULO EM PORTUGUÊS</p> <p>TÍTULO EM INGLÊS</p>	
<p><b>Fabio de Souza Junior *</b> Graduando em Ciências Contábeis pela Unievangelica -GO.</p> <p><b>Maria Camargo</b> Graduanda em Ciências Contábeis pela Unievangelica –GO</p>	
<p>1 Fabio de Souza Junior- Bacharelado no curso de Ciências Contábeis pelo Centro Universitário de Anápolis (UniEvangélica) –Brasil - Email: fabiosouza@hotmail.com 2 Maria Camargo – Professora do curso de Ciências Contábeis do Centro Universitário de Anápolis (UniEvangélica) – Brasil - Email: mariacamargo@hotmail.com</p>	

Resumo: Aqui deve apresentar os seguintes elementos: tema, objeto da pesquisa, objetivo, tipo de pesquisa, metodologia empregada, principais resultados e conclusão do trabalho. Deve ser evitado o uso de citações teóricas no resumo, assim como dados estatísticos e números em excesso. O resumo em português vem antes do corpo artigo, o resumo em inglês vêm aps. O resumo deve conter entre 100 e 250 palavras. Espaçamento simples entre linhas. Letra tamanho 10.

Palavras-Chave: Sugere-se o uso de 3 a 5 palavras, que representem o conteúdo do artigo, separadas entre si, por ponto final.

Abstract

Key Words:

## 1. INTRODUÇÃO

A introdução é a apresentação do assunto, deve-se expor a finalidade e os objetivos do trabalho, permitindo que o leitor tenha uma visão geral do tema abordado. Deve-se incluir a delimitação do assunto e outros elementos necessários para situar o tema do artigo.

## 2. DESENVOLVIMENTO

Parte principal e mais extensa do trabalho. Deve apresentar a fundamentação teórica, a metodologia, os resultados e a discussão. Divide-se em seções e subseções conforme a NBR (6024, 2003).

## 4. CONCLUSÃO

- a) As conclusões devem responder às questões da pesquisa, correspondentes aos objetivos e hipóteses;
- b) devem ser breve podendo apresentar recomendações e sugestões para trabalhos futuros;
- c) para artigos de revisão deve-se excluir material, método e resultados.

## **9. REFERÊNCIAS**

São as bibliografias utilizadas no Referencial Teórico, através das citações diretas ou indiretas, bem como notas de explicativas ou de rodapé.

Devem aparecer por ordem alfabética por sobrenome do AUTOR, não mais pela ordem em que aparecem no texto. As referências

Não adicione nenhuma referência que não se encaixe nas condições acima, isso pode prejudicar seu trabalho.



## **SUBSÍDIOS PARA ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO NA MODALIDADE DE MONOGRAFIA**

### **A Monografia**

**Estrutura da Monografia, conforme NBR ABNT 14.724:2005**

#### **Elementos pré textuais:**

Capa (obrigatória)

Folha de Rosto (obrigatória)

Folha de Aprovação (obrigatória)

Dedicatória (opcional)

Agradecimentos (opcional)

Epígrafe (opcional)

Resumo (Obrigatório)

Lista de Ilustrações (opcional)

Sumário (Obrigatório)

#### **Elementos textuais:**

Introdução

2 Referencial Teórico

3 Metodologia

4 Resultados e Análise dos Resultados

Considerações Finais

#### **Elementos pós textuais:**

Referências (Obrigatório)

Apêndices (depende da necessidade)

Anexos (depende da necessidade)

### **Elementos Textuais**

#### **Introdução**

Explicita em termos gerais o contexto do problema. Apresenta uma revisão da literatura inicial, dando ideia do conhecimento mais recente produzido em termos de estudos teóricos e de resultados da aprendizagem prática e ou desenvolvida no local da pesquisa.

São informações gerais que introduzem o leitor ao assunto tratado. Devem incluir informações que abranjam a apresentação do assunto trabalhado no local da pesquisa e sobre o local, especificamente, da pesquisa.

O tema deve ser sempre: atual, e relevante para a realidade empresarial, agregando resultados concretos e viáveis de serem pesquisados e aplicados nas empresas.

A introdução também fornece o “pano de fundo” para o leitor compreender, de forma sintetizada, o contexto no qual serão desenvolvidos o trabalho e seus limites. A função da introdução resume-se em fornecer uma visão geral da estrutura do trabalho, indicando, resumidamente, o objetivo geral, os objetivos específicos e a explicação do que será tratado em cada capítulo.

Além disso, a introdução deve atrair e despertar o interesse do leitor explicitando o que vai ser pesquisado. A introdução deve ser sempre o primeiro texto a ser rascunhado e o último a ser redigido, pois é aqui que o aluno poderá criar um impacto positivo no leitor.

## **Referencial Teórico**

Explicita-se o referencial teórico que fundamentará o tema a ser desenvolvido, justificando-se a sua adoção em relação à prática vivenciada no local da pesquisa. O referencial teórico deve explicar o significado dos fenômenos e as relações observadas, compreendendo os aspectos da realidade em estudo e permitindo sua interpretação.

A revisão da literatura e a fundamentação teórica consiste no desenvolvimento de um referencial teórico orientado para a consecução dos objetivos visados. Devem ser criados títulos e subtítulos onde a argumentação teórica que embasa o trabalho terá desenvolvimento.

A extensão destes títulos será proporcional à necessidade de informações acerca de um determinado tema, cujo assunto foi o trabalhado da pesquisa.

Não (se deve) pecar pelo excesso nem pela falta de informação. O raciocínio deve ser claro e a redação deve ser bem construída. As argumentações precisam estar calcadas em citações de autores, de forma a embasar aquilo que se está afirmando. As citações devem

variar entre transcrições e paráfrases, a fim de tornar a leitura mais agradável. As transcrições são reproduções das próprias palavras do texto citado. As transcrições devem ser colocadas entre aspas, destacadas graficamente com recuos e escritas em itálico.

As paráfrases são citações livres do texto, sem deturpar a ideia do autor. Consiste numa espécie de reestruturação de determinados trechos do texto. Frases extensas são compactadas, a ordem das orações é alterada ou invertida, etc.

Qualquer que seja a modificação, esta não pode interferir no conteúdo da mensagem. A ideia original do autor deve ser respeitada. Ressalta-se que na elaboração de uma paráfrase não se usam as aspas.

A redação deste item deve mostrar a habilidade do aluno em interpretar os textos que leu, evitando apenas transcrever literalmente as opiniões de outros autores em forma de citações, ou seja, colagem de textos.

A revisão da bibliografia não se constitui em justaposição de resenhas de livros e, tão pouco, em uma relação das obras ainda por serem lidas.

O levantamento bibliográfico é, também, um trabalho de pesquisa, diferenciando-se do levantamento de campo, porque busca informações e dados já disponíveis em publicações (livros e artigos de origem nacional e internacional) e na Internet, realizado por outros pesquisadores. Daí a importância de o aluno adotar um método de revisão bibliográfica que evite perder-se em infindáveis leituras nas bibliotecas. Recomenda-se trabalhar com as palavras-chave indicadas na contracapa dos livros.

O referencial teórico é a construção de uma base conceitual organizada e sistematizada do conhecimento disponível pertinente ao problema a ser pesquisado. Buscam-se teorias, abordagens e estudos que permitam compreender o tema de múltiplas perspectivas. Neste sentido, o papel do aluno é de promover um “diálogo” entre diferentes autores. As ideias devem ser expostas com isenção, sem julgamento, de forma a permitir que o leitor forme sua própria opinião. Este não é nem um conjunto de resenhas de livros ou de resumos de artigos, nem uma justaposição de ideias, nem cópia de livros ou artigos.

## **Metodologia**

Compreende as diversas técnicas e métodos utilizados para operacionalização da pesquisa. Neste sentido, podem ser empregadas:

- a) **Fontes de dados primários:** informações originais reunidas com propósito específico.
- b) **Fontes de dados secundários:** consistem em informações já existentes em algum lugar, coletadas com outro propósito. Uma tipologia de pesquisa que se baseia neste tipo de fonte é a pesquisa bibliográfica cujo objetivo é recolher, analisar e interpretar as contribuições teóricas já existentes sobre determinado fato, assunto ou ideia. Normalmente, este tipo de pesquisa antecede a pesquisa de campo. É a parte da exploração preliminar dos temas em estudo. Por meio do estudo da documentação existente sobre o mesmo é que o aluno consegue melhores condições para formular e determinar o seu problema de pesquisa.

Na pesquisa de campo, o aluno assume o papel de observador e coleta diretamente os dados no local (campo). Caracteriza-se pelo contato direto com o assunto de estudo. A pesquisa de campo, propriamente dita, não deve ser confundida com a simples coleta de dados, pois é algo mais do que isso, já que exige contar com controles adequados e com objetivos preestabelecidos que discriminem suficientemente o que será coletado. A partir do uso de técnicas de levantamento o aluno busca as informações sobre o objeto de estudo.

#### Algumas técnicas de levantamento

- a) *Observação: tem como objetivo geral ter contato com as mais diversas facetas da organização pesquisada a fim de conhecer diretamente desde as formas mais básicas de operação até as mais complexas e estruturadas.*
- b) *Análise de Conteúdo dos materiais impressos: tem por finalidade descrever e analisar sistematicamente as comunicações de modo que permitam a inferência de conhecimentos relativos às mensagens contidas nas documentações. Contribui para a análise qualitativa dos resultados obtidos, possibilitando a contextualização da Organização e a sistematização dos aspectos levantados.*
- c) *Entrevistas pessoais: são entrevistas focalizadas ou semiestruturadas, por meio das quais se prepara um roteiro de questões a serem respondidas e que possuam relação direta com o objetivo que está sendo levantado.*
- d) *Entrevistas de profundidade: é uma técnica complementar utilizada a fim de: I) aprofundar os conhecimentos levantados na entrevista inicial; II) elucidar alguns aspectos que não ficaram claros na entrevista preliminar; III) coletar informações de extrema utilidade e interesse para o levantamento;*
- e) *Questionários autoadministrados: são formulários estruturados com questões abertas ou fechadas ou ambas que servem de guia para levantar informações relacionadas*

*diretamente com o(s) objetivo(s) perseguido(s) no levantamento. Constitui um dos instrumentos que geralmente podem ser aplicados simultaneamente a um maior número de entrevistados, sem interferir muito no desenvolvimento da jornada de trabalho.*

Nesta parte, se for o caso, deve-se destacar as pessoas que participam do estudo, a justificativa da escolha, as técnicas estatísticas empregadas nas análises no caso de abordagem quantitativa e as técnicas de cunho qualitativo no caso de abordagem qualitativa.

## **Resultados e Análise dos Resultados**

Esta parte envolve a apresentação genérica das principais características da empresa a fim de contextualizá-la destacando itens como: missão, princípios, filosofia, objetivos estratégicos, metas, visão, ramo de atuação, clientes, concorrentes, fornecedores, produtos/serviços, estrutura organizacional, etc.

A análise dos dados para os estudos de caráter quantitativos deverá ser feita envolvendo medidas de tendência central tais como médias, modas, medianas, desvios, padrões e, eventualmente, alguns gráficos caso seja necessário.

No caso de estudos de caráter qualitativo, o pesquisador buscará identificar, em caráter exploratório e por meio de procedimentos de análise de conteúdo, uma compreensão profunda de seu problema de pesquisa, podendo dar subsídios a novas formulações. No estudo qualitativo, ganha-se em profundidade e perde-se totalmente a possibilidade de generalizar os resultados, que são específicos à unidade de análise de pesquisa (organização, setores da organização, indivíduo, etc.)

## **Considerações Finais**

Nesta etapa, deve ser apresentado um raciocínio conclusivo referente ao estudo empreendido. Nos trabalhos de pesquisa, a conclusão deve fazer referência ao objetivo do estudo.

Apresenta-se a essência dos resultados apreendida pelo aluno passando em alguns casos, por uma concisa apresentação dos principais resultados, procurando-se conectá-los com os objetivos do trabalho e o referencial teórico, ressaltando sempre as limitações do trabalho, promovendo algumas recomendações em função da análise dos dados e sugestões para futuros trabalhos nessa mesma linha de pesquisa. Outro aspecto fundamental é tentar promover

respostas às perguntas formuladas no início da pesquisa e se as hipóteses foram confirmadas ou não.

Procura-se evidenciar com clareza e objetividade as deduções obtidas com os resultados do trabalho, produzindo assim um fechamento e reafirmando de maneira sintética, a ideia principal e os pormenores mais importantes. Assim, respondendo ao problema inicial e aos objetivos do estudo, apresentados via de regra, na introdução, face às contribuições proporcionadas como resultado do trabalho. Não se deve abordar detalhes operacionais dos conceitos utilizados, uma vez que a conclusão não é um resumo do trabalho.

### **Linguagem Científica**

A ABNT não menciona questões específicas relacionadas ao uso da linguagem, mas a tradição de trabalhos técnico-científicos observa alguns cuidados. Quando o autor de um trabalho usa os verbos na primeira pessoa do singular ou na primeira do plural, ele está incluindo, respectivamente, a si próprio e a audiência, em seu texto. A ciência, enquanto tal, busca a neutralidade do conhecimento, ou seja, o conhecimento independente do sujeito, daí preferir o uso da terceira pessoa.

#### **EXEMPLO DE LINGUAGEM CIENTÍFICA:**

##### EVITAR:

Analisei, conclui, afirmei

##### USAR:

Analisa-se, conclui-se, afirma-se;

##### EVITAR:

Julgamos, percebemos, verificamos;

##### USAR:

Julga-se, percebe-se, verifica-se;

## Capa

- Digitar na parte superior da página, centralizado, em maiúsculo, fonte 14 negrito, entre linhas simples: **CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ANÁPOLIS – UNIEVANGÉLICA,,** próxima linha, **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS.**
- Logo abaixo, também em maiúsculo: **MONOGRAFIA ou PROJETO DE PESQUISA**
- Em seguida, centralizado e em maiúsculo: **TEMA DA PESQUISA INCLUINDO O NOME DA EMPRESA.**
- Logo abaixo, **NOME DO AUTOR.**
- Na penúltima linha da página, centralizado, Anápolis-GO;
- Na última linha da página, centralizado: ano **200....**

## Folha de Rosto

- Em maiúsculo **NOME DO AUTOR**; algumas linhas abaixo: **TEMA DA PESQUISA INCLUINDO O NOME DA EMPRESA.**
- Logo abaixo, e a sete centímetros da margem esquerda, justificado: Monografia, apresentada como requisito final para a obtenção do título de Bacharel em Ciências Contábeis, sob a orientação do Prof. Fulano de Tal ou Projeto de Pesquisa apresentado ao Curso de Ciências Contábeis, sob a orientação do Prof. Fulano de Tal.
- Na penúltima linha da página, centralizado, Local em seguida na última linha a Data.
- Também é recomendado verificar a disposição do texto demonstrada no Anexo A.

## Itens Opcionais

Reservar uma página para cada item.

- Pensamento (epígrafe)
- Dedicatória
- Agradecimentos

Consiste na enumeração das principais divisões, seções e outras partes de um documento na mesma ordem e grafia que nele se sucede (ABNT NBR-6027).

A palavra sumário deve ser centralizada e com a mesma tipografia da fonte utilizada para as seções primárias. A subordinação dos itens do sumário deve ser destacada pela apresentação tipográfica utilizada no texto. O uso do pontilhado entre os itens do sumário até o número da página é recomendável.

A ABNT NBR-6024 recomenda que a numeração progressiva das seções de um documento empregue apenas algarismos arábicos, sempre utilizando números inteiros a partir de 1. Recomenda-se, ainda, limitar o número de seções até a quinária, ou seja, não deve ser ultrapassado o número de cinco subdivisões.

### **Listas de Ilustrações**

As listas de ilustrações compreendem as relações de tabelas, quadros ou figuras apresentados ao longo do trabalho. Quando figurarem listas no trabalho, estas devem obedecer à mesma organização e formatação do Sumário. Cada lista vai relacionar os títulos e as respectivas páginas em que aparecem as tabelas, quadros ou figuras. Sendo que cada lista deve estar em uma página, portanto, se houver mais de uma lista, estas devem ser apresentadas em páginas separadas.

Na folha onde constar as tabelas (ou quadros, ou figuras) deve haver a identificação Tabela, Quadro ou Figura, na parte superior, com o respectivo número. Ex.: Tabela 4, Quadro 2, Figura 7. Estas devem estar inseridas ao longo do texto, porém, em uma folha independente, próxima à página onde é feita a sua referência. A referência do corpo do texto para tabelas, quadros e figuras deve ser feita em caixa alta. Por exemplo: “Conforme a Figura

3, pode-se visualizar...” Também deve ser destacada a fonte, imediatamente abaixo da tabela, quadro ou figura.

Conceitualmente, tabelas apresentam informações tratadas quantitativamente. Quadros contêm informações textuais (sem números) agrupadas em colunas. Ambos devem evitar fios verticais para separar colunas. Figuras são fotografias, gráficos e mapas, ou seja, são ilustrações de maneira geral.



### **Fontes**

Título : Times New Roman - tamanho 14 (na capa, contracapa e títulos - negrito)

Subtítulos e Texto: Times New Roman - tamanho 12

Notas de Rodapé: Times New Roman - tamanho 10

Citação com mais de 3 linhas – tamanho 10

Legendas das ilustrações e tabelas - tamanho 10

### **Espaçamento**

1,5 (um e meio) para todo o texto;

1 para notas de rodapé e citações em destaque com mais de três linhas

Referências – separadas entre si por dois espaços simples

Os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede por dois espaços de 1,5.

Resumo – fonte 12 espaço simples;

### **Tamanho do papel**

A4 (21cmX29,7cm), de cor branca e de boa qualidade.

### **Margens**

Superior: 3 cm

Inferior: 2 cm

Esquerda: 3 cm

Direita: 2 cm

Início de parágrafo: 1,5 cm ou um espaço de tabulação da margem esquerda.

### **Encadernação**

Uma via encadernada em capa dura, em Rosa Rubiliste, gravado com letras em dourado, somente após atender as sugestões da Banca Examinadora, caso haja.

## **Lombada**

Quando encadernado em capa dura, as informações devem ser impressas, conforme ABNT NBR 12225: a) nome do autor, impresso longitudinalmente e legível do alto para o pé da lombada. b) título do trabalho, impresso da mesma forma que o nome do autor. c) ano de depósito/entrega.

## **Número de Exemplares**

Três exemplares em encadernação simples em espiral na data da defesa e após atender as recomendações da Banca, um exemplar do Relatório encadernado em capa dura na cor Rosa Rubiliste, (cor oficial do curso de Ciências Contábeis), gravada em letras douradas. E uma cópia em CD-R.

## **Paginação**

Canto superior direito. Devem ser contadas sequencialmente a partir da folha de rosto, mas não numeradas. A numeração aparece a partir da introdução.

## **Número mínimo e máximo de páginas**

Todo o trabalho deve ter uma quantidade suficiente de páginas para elucidar e concluir as ideias do aluno. Neste caso, estabeleceremos o número mínimo de 35 páginas e máximo de 80.

## **Normas para Referência**

### **Referências**

As referências compreendem um conjunto de elementos que permitem a identificação, no todo ou em parte, de documentos impressos ou registrados em diversos tipos de materiais.

Toda bibliografia citada no corpo do trabalho deve estar referendada nas Referências. Esta estará organizada em ordem alfabética, conforme NBR ABNT 6023 página 20 (9).

Havendo mais de uma obra de um mesmo autor, devem ser listados primeiro os livros e depois os artigos.

Os livros e artigos de um mesmo autor devem ser classificados por data de publicação, da mais antiga para a mais recente.

Para a apresentação da bibliografia, deve-se seguir as normas da NBR ABNT 6023. Sendo assim, os livros devem figurar na bibliografia da seguinte forma:

**SOBRENOME**, Nome. **Título da obra em negrito ou *Itálico somente***. Edição. Cidade: Editora, ano de publicação.

**Exemplos:**

**a) de livro individual:**

PEREIRA, José Maia. **Estratégia Moderna nas Empresas**. 2. ed. São Paulo: Zarco, 1996.

**b) de livro em coautoria:**

WOILER, Samsão; MATHIAS, Washington. **Projetos planejamento, elaboração e análise**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1996.

**c) de artigo publicado em obra coletiva:**

LEITE, M. de P. Modernização tecnológica e relações de trabalho. In: FERRETTI, C.J. *et al.* (Org) **Novas tecnologias, trabalho e educação: um debate multidisciplinar**. 2. ed. Petrópolis/Rio de Janeiro: Vozes, 1994.

**d) de artigo publicado em revista:**

PEIXOTO, Fabíola Pedrosa. Avaliação da qualidade do óleo vegetal utilizado no processo de fritura em restaurantes industriais de Goiânia. **Revista de Nutrição**, São Paulo, v.31, n.3, p.48-58, mai./jun. 1997.

**e) de artigo de revista informativa**

LUFT, Lya. O prazer de dizer a verdade. **Veja**, São Paulo, n. 302, p. 15-16, 2 fev. 2005.

#### **f) Documentos Eletrônicos (artigos e periódicos on-line)**

MARQUES, Ieso Costa. **5 S, uma ferramenta para a qualidade**. Disponível em: <http://www.portaldaqualidade.com.br/autores/ieso.pdf>. Acesso em: 01 junho 2005.

**g) Referência de obra do texto:** ao longo do trabalho, a referência da obra deve estar no texto e não na nota de rodapé. Deve constar apenas o último sobrenome do autor, somente a primeira letra em maiúsculo e o ano da publicação entre parênteses.

... em Diniz (1985), encontra-se uma lista acurada no processo de abertura política no Brasil.

#### **Utilização e Localização de Notas**

As notas de rodapé devem ser numeradas sequencialmente em algarismos arábicos e o seu número deve figurar no texto sobrescrito. As notas devem ser localizadas no rodapé da mesma página e redigidas em fonte Arial tamanho 10 (VIDE PÁGINA 32). O texto da nota deve ser justificado e alinhado ao número da nota.

#### Exemplo de Utilização e Localização de Notas:

Estas pesquisas têm sua origem nos trabalhos de Elliott Jacques, médico psicanalista e fundador do *Tavistock Institute*, que iniciou diversas linhas e estudos sobre a relação das pessoas com o seu trabalho em uma universidade inglesa <sup>1</sup>. Através de seus estudos, o autor identificou que estes níveis prescritos, decorrentes de características no do contexto externo e interno das organizações, dividem o trabalho em sete diferentes níveis de complexidade, os quais denominou “*Work-levels*”<sup>2</sup>.

#### **Citações**

##### **Citação Direta**

As citações com menos de três linhas devem ser feitas no corpo do texto entre aspas duplas e seguidas da referência bibliográfica correspondente, em que devem constar o último

---

<sup>1</sup> O autor iniciou a linha de pesquisa na Brunel, localizada nos arredores de Londres, e fundou o *Brunel Institute of Organization and Social Studies (BIOSS)*, localizado no campus desta Universidade.

<sup>2</sup> Este termo tem sido traduzido pela expressão níveis de trabalho.

sobrenome do autor citado, o ano de publicação da obra e a página em que se encontra a citação.

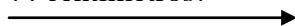
### **Exemplo de Citação com menos de quatro linhas:**

Segundo Norberto Bobbio (1985, p. 83), “com Maquiavel começaram muitas coisas importantes na história do pensamento político, inclusive uma nova classificação das formas de governo”. As citações que excederem três linhas devem ser destacadas, formando um novo parágrafo com recuo de 4 centímetros da margem esquerda e obedecendo a um espaçamento simples (um).

### **Exemplo de Citação com mais de três linhas:**

Diante destas tendências no âmbito organizacional, Marcovitch (1991, p. 05) enfatiza a necessidade de revisão dos cursos de administração, destacando que:

(4 centímetros)



O sistema de formação de administradores e dirigentes tem que reconhecer que a profundidade das mudanças ocorridas, a valorização do empreendedor, a globalização dos mercados, a redefinição do papel do Estado, a responsabilidade social e ambiental, a preservação da democracia são elementos transformadores dos currículos vigentes como importantes reflexos nos programas oferecidos.

### **Citação de Citação**

Deve-se sempre preferir utilizar citação extraída de documento original. No entanto, quando o acesso a este não for possível, pode-se recorrer à citação de citação. Neste caso, no texto deve ser indicado o sobrenome do autor do documento original seguido das expressões: “apud”, “citado por”, “segundo” e “conforme” e o último sobrenome do autor da obra consultada fazendo-se desta última a referência bibliográfica completa.

### **Exemplo de Citação de Citação:**

#### **No texto:**

Descartes (apud SALOMON, 1996, p. 257), adverte que “os que procuram dar preceitos devem julgar-se mais hábeis do que aqueles a quem os dão; e se falham na menor cousa, são por isso passíveis de censura”.

SALOMON, Délcio Vieira. **Como fazer uma monografia**. 4. ed. São Paulo: Martins Fontes, 1996.

### **Utilização de locuções e palavras em língua estrangeira**

As locuções e palavras em línguas estrangeiras devem ser colocadas em itálico.

#### **Exemplos:**

Em Maquiavel, como para Políbio, a classificação das constituições procede *pari passu* com a observação da sua ordem de sucessão no tempo.

Com a escalada do neoliberalismo, a teoria do *Laissez Faire*, tão em voga no século XIX, renasceria das cinzas.

### **Referências de Bibliografia sobre execução e apresentação de trabalhos acadêmicos**

Na sequência, são indicadas referências bibliográficas que darão subsídios para a elaboração do Projeto de Pesquisa e do Trabalho Monográfico fornecendo definições de ordem técnica e metodológica; dicas para a elaboração dos instrumentos de coleta de materiais; explicações sobre o tratamento dos dados coletados; recomendações para a estruturação do texto.

BIANCHI, Anna C. de Moraes; ALVARENGA, Marina; BIANCHI, Roberto. **Manual de orientação: estágio supervisionado**. São Paulo: Pioneira, 1998.

CARVALHO, Maria Cecília M. de (Org) **Construindo o saber: Técnicas de metodologia científica**. Campinas / (SP): Papyrus, 1988.

DEMO, Pedro. **Introdução à metodologia da ciência**, 2. ed. São Paulo: Atlas, 1990.

ECO, Umberto. **Como se faz uma tese**. São Paulo: Perspectiva. 1991.

LIMA, Manolita Correia. **A Engenharia da Produção Acadêmica**. São Paulo: Unidas. 1997.

MARTINS, Gilberto. Manual para elaboração de monografias. São Paulo: Atlas. 1990.

ROESCH, Sylvia Maria Azevedo. **Projetos de estágio do curso de Administração**: guia para pesquisas, projetos, estágios e trabalhos de conclusão de curso. São Paulo: Atlas, 1996.

SALOMON, Décio Vieira. **Como fazer uma monografia**. 4. ed. São Paulo: Livraria Martins Fontes, 1996.

### **Apresentação dos Anexos e Apêndices**

Devem estar localizados após as referências. São partes extensivas do trabalho destacados deste para evitar descontinuidade na sequência lógica das seções ou capítulos, com a finalidade de complementar a argumentação principal, documentar, esclarecer, provar ou confirmar ideias expressas no texto, relevantes ou necessárias à maior compreensão do mesmo. Pode-se incluir como anexos: ilustrações, descrições, modelos de formulários e impressos, leis, decretos, organogramas, fotografias, documentos que representem dados secundários, gráficos, tabelas, “folders”, etc.

No caso de pesquisas empíricas envolvendo coleta de dados em campo, os anexos devem incluir informações como o questionário, o roteiro de entrevistas e/ou a folha de observação, desenvolvidos para o estudo em questão. Vale lembrar que estes se restringem ao modelo utilizado, ou seja, uma cópia não respondida.

Os anexos são textos ou documentos não elaborados pelo autor, que servem de fundamentação, comprovação e ilustração. Já os apêndices são textos ou documentos elaborados pelo próprio autor, afim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.

Tanto dos anexos, quanto os apêndices são elementos opcionais. E são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. Excepcionalmente, utilizam-se letras maiúsculas dobradas na identificação dos mesmos quando esgotadas as letras do alfabeto.

Exemplos:

APÊNDICE A – Avaliação do rendimento escolar de alunos da Escola Alfa

ANEXO A – Constituição Federal

## ANEXO I

### MODELO PARA TCC: MODALIDADE MONOGRAFIA

<p><b>CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ANÁPOLIS UNIEVANGÉLICA, CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS</b></p> <p><b>MONOGRAFIA</b></p> <p><b>IDENTIFICAÇÃO DO MELHOR REGIME TRIBUTÁRIO ADOTADO PELAS EMPRESAS CEREALITAS DE ANÁPOLIS - GO</b></p> <p>Nome do aluno</p> <p>Anápolis 20xx</p>	<p>Nome do aluno</p> <p><b>IDENTIFICAÇÃO DO MELHOR REGIME TRIBUTÁRIO ADOTADO PELAS EMPRESAS CEREALITAS DE ANÁPOLIS - GO</b></p> <p>Monografia apresentada como requisito final para a obtenção do título de Bacharel em Ciências Contábeis, sob a orientação da Prof.<sup>a</sup> Ms. Fulano de tal.</p>
---	--

<p><b>FOLHA DE APROVAÇÃO</b></p> <p>Nome do aluno</p> <p><b>IDENTIFICAÇÃO DO MELHOR REGIME TRIBUTÁRIO ADOTADO PELAS EMPRESAS CEREALITAS DE ANÁPOLIS - GO</b></p> <p>Esta Monografia foi julgada adequada para a obtenção do título de Bacharel em Ciências Contábeis e aprovada em sua forma final pela banca examinadora do Centro Universitário de Anápolis – Unievangélica,.</p> <p>Aprovada em, ___ de _____ de 20...</p> <p>Banca Examinadora</p> <p>_____ Prof.<sup>a</sup> ..... Orientadora</p> <p>_____ Prof. .... Professor convidado 1</p> <p>_____</p>
--



Aos meus pais,  
grandes incentivadores e guias  
na descoberta do prazer da leitura e da  
pesquisa.

Ao meu esposo,  
companheiro de jornada na busca  
do conhecimento.

A professora ..... que, com muita  
paciência e dedicação, orientou e  
estimulou esta pesquisa.

Aos amigos e parentes que, nos  
momentos difíceis me apoiaram e  
incentivaram.

A vida humana é comparável a uma árvore, e os compatriotas do indivíduo, aos seus ramos. Nos ramos vicejam as flores dos seus pensamentos e sentimentos. As flores transformam-se gradualmente em frutos de boas qualidades e virtudes. O suco delicioso dos frutos é o caráter. Sem raízes e frutos, uma árvore não passa de madeira para queimar. A autoconfiança é a raiz da árvore da vida, e o caráter o seu fruto.

Enio Saba

## RESUMO

O objetivo central do trabalho é avaliar de que forma as escolas de administração de Goiás estão se adaptando às mudanças no ambiente em que atuam, tanto no âmbito educacional como no âmbito organizacional. Portanto, este trabalho analisa a realidade e as perspectivas de 5 escolas utilizando referencial teórico de planejamento estratégico para identificar tendências do ambiente, dificuldades enfrentadas pelas mesmas, pontos fortes e fracos, bem como as estratégias que estão sendo adotadas. A principal conclusão do trabalho, que utilizou levantamento por questionário junto aos dirigentes das escolas e posterior debate estruturado em grupo, é a de que as instituições não priorizam em suas estratégias a solução dos problemas considerados por elas mais relevantes, tais como baixa produção científica, pequeno intercâmbio com outras escolas e formação deficiente dos alunos ingressantes.

**PALAVRAS-CHAVE:** Qualidade. Ensino. Planejamento.

## LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 – Diagrama de.....	10
Figura 2 – Esquema de.....	11
Figura 3 – Exemplos de .....	15
Tabela 1 – Tipos de amostra .....	20
Tabela 2 – População que .....	25
Tabela 3 – Conexão de.....	26

## SUMÁRIO

<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>04</b>
<b>2 REFERENCIAL TEÓRICO.....</b>	<b>06</b>
2.1 Histórico dos Regimes Tributários no Brasil.....	
2.2 Tributos.....	06
2.3 Planejamento Tributário.....	06
<b>3 METODOLOGIA.....</b>	<b>15</b>
3.1 Tipo de Pesquisa.....	15
3.2 Universo ou Amostra.....	15
3.3 Seleção dos Sujeitos.....	15
3.4 Coleta de Dados.....	16
3.5 Tratamento de Dados.....	16
3.6 Dificuldades do Método.....	16
<b>4 RESULTADOS E ANÁLISE DOS RESULTADOS</b>	<b>17</b>
4.1 Histórico da Empresa.....	18
	18
4.2 Pesquisa com os empresários.....	19
4.4 Análise e avaliação dos Resultados.....	20
<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS E SUGESTÕES.....</b>	<b>30</b>
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>34</b>
<b>APÊNDICES E/OU ANEXOS.....</b>	<b>41</b>

## INTRODUÇÃO

Este texto deve introduzir o assunto escolhido para o Estágio. A temática deverá ser abordada sempre do geral para o particular, não se esquecendo de mencionar de maneira bastante clara o **Problema Científico**.

Segundo a NBR ABNT 14724 de 2001, a **introdução deve conter a “delimitação do assunto tratado, objetivo da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho”**.

## 2 REFERENCIAL TEÓRICO

Idem recomendações do Projeto de Pesquisa

## 3 METODOLOGIA

Trata-se da aplicação da metodologia delineada no projeto de pesquisa. Em alguns casos, a estrutura metodológica planejada no projeto de pesquisa, poderá sofrer algumas alterações e/ou adaptações. Descreve-se então todos os materiais e métodos utilizados para a coleta e interpretação dos dados.

## 4 RESULTADOS E ANÁLISE DOS RESULTADOS

O autor pode fazer a caracterização da empresa, apontando elementos como: histórico, organograma, principais clientes/produtos/serviços, fluxogramas, etc.

Através da metodologia escolhida, o pesquisador mostrará os resultados obtidos e por sua vez deverá comentá-los através de análises de gráficos, tabelas, etc.

Uma maneira bastante interessante de analisar os resultados e comparar os resultados obtidos com a opinião de pensadores do assunto, de tal forma que encontre respostas na própria doutrina sobre a validade ou não dos resultados, comparando-os com modelos já comentados por outros autores ou não.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS E SUGESTÕES

Neste momento, o pesquisador coloca em ação todo o seu poder de argumentação escrita.

A conclusão e a parte final do seu texto, e segundo a NBR 14724 (2001), deve apresentar as conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses levantadas.

É interessante que o pesquisador apresente uma síntese interpretativa dos principais argumentos usados, evidenciando se os objetivos propostos foram atingidos, se as hipóteses foram confirmadas ou rejeitadas e as questões de pesquisa, satisfatoriamente respondidas.

Durante todo o processo de pesquisa e redação do texto final, provavelmente você deve ter pensado em inúmeras sugestões de como melhorar diversos pontos em toda a estrutura da empresa pesquisada. É neste momento que você pode abusar de todo o seu poder de articulação de ideias e fazer um balanço dos resultados, destacando as conclusões mais importantes, sugerindo melhorias aos pontos fracos detectados, ressaltando as atitudes empresariais assertivas, vislumbrando ameaças e propondo ações eficazes.

Mas cuidado! Seja breve em cada comentário e convincente.

## REFERÊNCIAS

Idem Projeto de Pesquisa

## APÊNDICES E/OU ANEXOS

Os anexos são textos ou documentos não elaborados pelo autor, que servem de fundamentação, comprovação e ilustração. Já os apêndices são textos ou documentos elaborados pelo próprio autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.

## ANEXO J

### MODELO DE TABELAS, QUADROS E FIGURAS

**Tabela 1** - Estratégias Adotadas - 2005

Estratégias	Toda Amostra	Univers.	Estab. Isolado
Revisão de Estrutura Curricular	91%	86%	95%
Oferecimento de pós-graduação	68%	71%	64%
Maior interação com empresas	67%	71%	62%
Revisão Metodológica didática	61%	57%	62%
Oferecimento de cursos de extensão	57%	57%	54%

Fonte: Sinopse Estatística

Obs: Descreve-se a fonte somente quando ela não pertencer ao aluno.

**Quadro 1** - Principais Problemas e Sugestões Apresentadas

PROBLEMAS	SUGESTÕES
Relação Empresa-Escola Isolamento Descobrimto das necessidades do mercado	Administração por conselho com a presença de Executivos. Levantamento de opiniões sobre tendências e necessidades com as empresas.  Realização de seminários com executivos;  Desenvolvimento de pesquisas tanto por docentes como Alunos.
Resistência a Mudanças Corpo Docente Direção das Escolas	Fornecer estímulo à participação em atividades extras; Cobrar resultados; Sensibilizar a direção da necessidade de mudança em benefício da imagem e da eficiência;  Estimular a produção científica.
Relação Aluno-Escola Altas taxas de evasão Critérios seletivos no vestibular Turmas heterogêneas Ditadura do aluno	Promover esclarecimento sobre a profissão com alunos do 2º grau; Dar orientação sobre a sistemática dos cursos aos ingressantes; Possibilitar mudanças de curso dentro da Universidade utilizando classificação obtida no vestibular;  Promover visitas a empresas;  Integrar docentes que ministram disciplinas básicas. Efetuar avaliações sistemáticas sobre o andamento do Curso com os alunos.

Fonte: COMINI, Graziela Maria. Realidade e Perspectiva das Escolas de Administração do Brasil: um Enfoque Estratégico, 1994, pág.116 ou somente (AUTOR, data, p. xx.)

**Figura 1 – Elementos do Trabalho Científico**


CARACTERÍSTICAS		Solicitados, Orientados e Avaliados pelos professores das diferentes disciplinas.						Exigidos para obtenção de título acadêmico. Acompanhados por um orientador. Avaliados por uma banca examinadora.		
		Projeto	Relatório	Pesquisa Bibliográfica	Comunicação Científica	Artigo	Resenha	Trabalho de conclusão de curso	Dissertação	Tese
ESTRUTURA	MODALIDADES DE TRABALHOS ACADÊMICOS									
	Capa									
	Folha de rosto									
	Errata									
	Folha de aprovação									
	Dedicatória									
	Agradecimentos									
	Epígrafe									
	Resumo da língua vernácula									
	Resumo da língua estrangeira									
	Sumário									
	Lista de ilustrações									
	Lista de abreviaturas e siglas									
	Lista de símbolos									
TEXTUAIS	Introdução									
	Desenvolvimento									
	Conclusão									
PÓS-TEXTUAIS	Referências									
	Apêndice									
	Anexo									
	Glossário									

Legenda:      Obrigatório:       Opcional:       Não se aplica:

Fonte: MOURA, 2005, p. 19.

## ANEXO K

### MODELO DAS NORMAS DO PÔSTER CIENTÍFICO

		<b>TÍTULO DO ARTIGO</b>			
BARBOSA, Alves Edna <sup>1</sup> ; MAMED, Bianca <sup>2</sup>					
<sup>1</sup> Professora do Curso de Ciências Contábeis do Centro de Anápolis (UniEVANGÉLICA)					
<sup>2</sup> Bacharel em Ciências Contábeis UniEVANGÉLICA – Acadêmica de Ciências Contábeis					
<b>INTRODUÇÃO</b>		<b>RESULTADOS</b>		<b>CONCLUSÃO</b>	
<p>No baner deve conter a introdução. Esta parte expõem resumidamente a delimitação do assunto que está abordado, a justificativa e os problemas e /ou objetivos da pesquisa.</p>		<p>Neste item o pesquisador mostrará os resultados obtidos e por sua vez deverá comentá-los. Expor a ideia de uma maneira criativa a ponto do avaliador entender a validade dos resultados. Torna-se interessante colocar autores, figura, ilustrações, gráficos, fotografias.</p>		<p>Parte final do artigo, na qual se apresentam as conclusões correspondentes aos objetivos e /ou às hipóteses.</p>	
<b>METODOLOGIA</b>				<b>REFERÊNCIA</b>	
<p>Nesta parte deve conter o método da pesquisa, apresentar os procedimentos usados para realizar cientificamente o estudo, ou seja, o propósito do trabalho, o método de delineamento, as técnicas de coleta de dados e a técnica de análise.</p>				<p>BAPTISTA, Antônio Eustáquio, GONÇALVES, Eugênio Celso. <b>Contabilidade geral</b>. 7 ed. São Paulo, 2011.</p> <p>BEUREN, Ilse Maria. et al. <b>Como elaborar trabalhos monográficos em contabilidade: teoria e pratica</b>. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2006.</p> <p>BRAGA, Hugo Rocha; ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. <b>Mudanças contábeis na Lei</b></p>	

Observação com relação as normas do Pôster Científico:

- O fundo do pôster é branco;
- O tamanho do pôster é 1,10 de altura x 0,90 de largura
- Se for colocar figuras e fotografias no pôster, tome cuidado com a configuração (pixels) por que pode ficar ruim a qualidade da impressão no pôster.
- Ver no link (<http://www.unievangelica.edu.br/curso.ciencia-contabeis/tcc/>) o mesmo arquivo em PPT. Lá contém mais informações sobre a configuração das letras, fonte e entre outros.

#### Observação com relação as normas do Pôster Científico:

- O fundo do Pôster é branco;
- O tamanho do Pôster é 1,10 de altura x 0,90 de largura
- Se for colocar figuras e fotografias no pôster, tome cuidado com a configuração por que pode ficar ruim a impressão no pôster.
- A letra que vai compor todo o Pôster Científico será Times New Roman.
- O título do trabalho deve ser escrito com letra maiúscula, times new roman e tamanho 54.
- O sobrenome do orientador (professor do curso de Ciências Contábeis) e do orientando (Bacharel em Ciências Contábeis) deve ser escrito com letra maiúscula, times new roman e tamanho 34. E o primeiro nome do orientador e orientando somente com a primeira letra maiúscula.
- O texto que consta a informação:  
<sup>1</sup>Professora do curso de Ciências Contábeis do Centro Universitário de Anápolis (UniEVANGÉLICA) – Brasil e <sup>2</sup>Bacharel em Ciências Contábeis/UniEVANGÉLICA – Acadêmica do curso de Ciências Contábeis  
Devem ser escrito Times New Roman e tamanho 34.
- Os títulos, introdução, metodologia, resultados, conclusão e referências, devem ser escritos na letra maiúscula, Times New Roman e tamanho 54.
- O texto que vai compor os títulos deve ser escritos na letra Times New Roman e tamanho 42.
- O texto que vai compor as Referências deve ser escrito na letra Times New Roman e tamanho 30.
- Ver no link (<http://www.unievangelica.edu.br/curso.ciencias-contabeis/tcc/>) o mesmo arquivo em PPT. Lá contém mais informações sobre a configuração das letras, fonte e entre outros.

## ANEXO L

### MODELO DA CAPA DO CD



\_\_\_\_\_. NBR 6024: informação e documentação – numeração progressiva das seções de um documento escrito – apresentação Rio de Janeiro: ABNT, 2003b.

\_\_\_\_\_. NBR 14724: informação e documentação - trabalhos acadêmicos -apresentação. 2. ed. Rio de Janeiro: ABNT, 2005a.

COMINI, Graziela Maria. Realidade e Perspectiva das Escolas de Administração do Brasil: um Enfoque Estratégico, 1994.

MOURA, Gercinaldo. Trabalhos acadêmicos: Conceitos e estrutura em metodologia científica. 3 ed. – Maceió: Edufal, 2005.

### **Bibliografia:**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6022: informação e documentação - artigo em publicação periódica científica impressa - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003a.

\_\_\_\_\_. NBR 6023: informação e documentação - referências - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002a.

\_\_\_\_\_. NBR 6027: informação e documentação - sumário - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003c.

\_\_\_\_\_. NBR 6028: informação e documentação - resumo - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003d.

\_\_\_\_\_. NBR 10520: informação e documentação - citações em documentos - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002b.

\_\_\_\_\_.NBR 12225: informação e documentação - lombada - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2004.

\_\_\_\_\_.NBR 15287: informação e documentação - projeto de pesquisa - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2005b.

CRUZ, Anamaria da Costa; PEROTA, Maria Luiza Loures Rocha; MENDES, Maria Tereza Reis. Elaboração de referências: (NBR 6023/2000). Rio de Janeiro: Interciência, 2000. 107.

CRUZ, Anamaria da Costa; MENDES, Maria Tereza Reis. Trabalhos acadêmicos, dissertações e teses: estrutura e apresentação (NBR 14724/2002). 2. ed. Niterói: Intertexto, 2004.

FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). Normas de apresentação tabular. 3. ed. Rio de Janeiro: IBGE, 1993.