

**CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ANÁPOLIS**  
**UniEVANGÉLICA**  
**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

**REGULAMENTO DO ESTÁGIO**  
**SUPERVISIONADO**

**ANÁPOLIS-GO 2013**

## **APRESENTAÇÃO**

O presente regulamento visa a estabelecer as diretrizes básicas para a operacionalização do Estágio Curricular Supervisionado do Curso de Ciências Contábeis do Centro Universitário de Anápolis – UniEVANGÉLICA, com o intuito de facilitar o relacionamento entre alunos, professores orientadores e professor coordenador do estágio supervisionado.

Este regulamento foi elaborado para que todos os agentes envolvidos no Estágio Curricular Supervisionado atinjam um objetivo comum: o compromisso contínuo com a melhoria da qualidade do processo ensino-aprendizagem. Para tanto, ele foi dividido em: capítulos que atribuem finalidades do estágio, disposições legais como direitos e deveres dos alunos e coordenação, habilidades e competências dos alunos e da coordenação.

Dessa forma, este regulamento normatiza o Estágio Curricular Supervisionado, componente do Projeto Pedagógico do Curso de Ciências Contábeis do Centro Universitário de Anápolis – UniEVANGÉLICA.

**Profª Me. Edna Alves Barbosa**  
Diretora do Curso de Ciências Contábeis

Apoio Técnico-Administrativo

**Iscarlat Clícia F. dos Santos**

Secretária

## SUMÁRIO

### CAPÍTULO I

<b>DA DEFINIÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO E SUAS FINALIDADES .....</b>	<b>05</b>
---	-----------

### CAPÍTULO II

<b>DAS SUGESTÕES DE ÁREAS E ASSUNTOS PARA O DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO .....</b>	<b>07</b>
--	-----------

### CAPÍTULO III

<b>DA MATRÍCULA, PRÉ-REQUISITOS E DURAÇÃO .....</b>	<b>08</b>
---	-----------

### CAPÍTULO IV

<b>DAS RESPONSABILIDADES E COMPETÊNCIAS DA COORDENAÇÃO DO ESTÁGIO .....</b>	<b>10</b>
---	-----------

### CAPÍTULO V

<b>DAS RESPONSABILIDADES E COMPETÊNCIAS DO ALUNO ESTAGIÁRIO.</b>	<b>11</b>
--	-----------

### CAPÍTULO VI

<b>DO INÍCIO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO .....</b>	<b>12</b>
--	-----------

### CAPÍTULO VII

<b>DA AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO .....</b>	<b>12</b>
---	-----------

### CAPÍTULO VIII

<b>DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E GERAIS .....</b>	<b>13</b>
--	-----------

<b>ANEXO A Ficha de Inscrição .....</b>	<b>14</b>
---	-----------

<b>ANEXO B Declaração da empresa – atividades profissionais .....</b>	<b>15</b>
---	-----------

<b>ANEXO C Requerimento de Convalidação e Aproveitamento de Atividades .</b>	<b>16</b>
--	-----------

<b>ANEXO D Termo de Compromisso e de Estágio .....</b>	<b>17</b>
--	-----------

<b>ANEXO E Relatório Final das Atividades de Estágio na Empresa .....</b>	<b>20</b>
---	-----------

<b>ANEXO F Avaliação do Estágio – Via Estagiário .....</b>	<b>22</b>
--	-----------

<b>ANEXO G</b>	<b>Avaliação do Estágio – Via Supervisor .....</b>	<b>23</b>
<b>ANEXO H</b>	<b>Descrição detalhada das Atividades desenvolvidas e Avaliação do Estágio. ....</b>	<b>24</b>
<b>ANEXO I</b>	<b>Critérios de Avaliação do estágio do curricular. ....</b>	<b>25</b>
<b>ANEXO J</b>	<b>Sugestões das linhas de pesquisas e temas para o desenvolvimento do estágio curricular supervisionado .....</b>	<b>26</b>
<b>ANEXO K</b>	<b>Regras Básicas para o anexo E ... ..</b>	<b>29</b>

## **INTRODUÇÃO**

O Estágio Supervisionado foi criado pela Lei 6.494, de 7 de dezembro de 1977 e regulamentado pelo Decreto 87.497, de 18 de agosto de 1982 e pela Lei Nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes de estabelecimentos de ensino superior, ensino médio regular

É considerado estágio curricular, para efeitos da referida legislação, as atividades de aprendizagem social, profissional e cultural, proporcionadas ao estudante pela participação em situações reais de vida e trabalho de seu meio, sendo realizada na comunidade em geral ou junto a pessoas jurídicas de direito público ou privado, sob responsabilidade e coordenação da Instituição de ensino.

O Estágio Supervisionado faz parte do processo de formação profissional do acadêmico do curso superior, permitindo-lhe a presença participativa em ambientes afins à habilitação pleiteada e deve ocorrer em atividades da respectiva área de atuação profissional, sob a responsabilidade dos cursos e de professores competentes das áreas específicas.

Em função do caráter formador, que favorece a relação entre teoria e prática social, o Estágio Supervisionado é disciplina obrigatória e deve ser planejada de acordo com o Projeto Pedagógico do Curso.

## **CAPÍTULO I**

### **DA DEFINIÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO E SUAS FINALIDADES**

Art. 1º Compreende-se como estágio supervisionado o ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que frequentam o ensino regular em instituições de educação superior.

§ 1º O estágio faz parte do Projeto Pedagógico do Curso, além de integrar o itinerário formativo do educando.

§ 2º O estágio visa ao aprendizado de competências próprias da atividade profissional e à contextualização curricular, objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho.

§ 3º Estágio obrigatório é aquele definido como tal no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma.

Art. 2º - O Estágio Curricular Supervisionado é um componente curricular direcionado à consolidação dos desempenhos profissionais desejados, inerente ao perfil do formando e se desenvolverá em conformidade com o art. 4º. Da Resolução n. 10 de 16 de dezembro de 2004 que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Ciências Contábeis e nas condições do presente Regulamento.

Parágrafo único: A realização do estágio supervisionado consiste em atividade obrigatória que deve ser desempenhada pelos alunos no 6º período do Curso de Ciências Contábeis do Centro Universitário de Anápolis – UniEVANGÉLICA, como requisito indispensável à graduação.

Art. 3º - Entende-se por Estágio Curricular Supervisionado as atividades profissionais desempenhadas pelo estudante, que tenham estreita correlação com sua formação acadêmica, independentemente do vínculo empregatício.

Art. 4º - São objetivos do Estágio Curricular Supervisionado:

- a) Proporcionar ao aluno conhecimento sobre o ambiente no qual atuará;
- b) Oportunizar a apropriação do conhecimento propiciado pela prática;
- c) Desenvolver um processo de reflexão sobre a relação dialética estabelecida entre teoria e prática;
- d) Desenvolver formação baseada no contexto real de atuação;
- e) Oportunizar relacionamento interprofissional;
- f) Oportunizar a internacionalização por meio de intercâmbios, cursos, eventos, bolsa de estudo e estágios internacionais;
- g) Propiciar o desenvolvimento de habilidades que levem os acadêmicos a analisarem situações e propor mudanças no ambiente organizacional;
- h) Atenuar o impacto da passagem da condição de estudante para a de profissional, oportunizando ao estagiário diferentes oportunidades de conhecer a filosofia, as diretrizes, a organização e o funcionamento das instituições;

- i) Promover a integração universidade x comunidade;
- j) Promover a integração do aluno com o mercado de trabalho, propiciando o seu desenvolvimento profissional e acadêmico.
- k) Permitir ao aluno, através do contato com a realidade empresarial, pesquisar, diagnosticar e propor alternativas de solução para os problemas observados, com a devida sustentação teórica.
- l) Propiciar ao aluno orientação que o direcione a análise crítica e contextualizada da dinâmica da prática administrativa nas organizações estudadas.

## **CAPÍTULO II**

### **DAS SUGESTÕES DE ÁREAS E ASSUNTOS PARA O DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO**

Art. 5º - O estágio poderá ser desenvolvido em uma das seguintes áreas:

- a) **Contabilidade Financeira**, com temas voltados para:
  - Prática Contábil em empresas comerciais, industriais e serviços.
  - Tesouraria (Ciências Contábeis de caixa; contas a receber e contas a pagar);
  - Estoques
  - Gestão Financeira e Orçamentária pública e privada
  - Planejamento Tributário
  - Análise das Demonstrações Contábeis
  - Criação de novos negócios
  - Finanças do Terceiro Setor (Organizações não Governamentais)
- b) **Contabilidade Gerencial**, com temas voltados para a:
  - Contabilidade de Custos
  - Análise de Custos
  - Gestão de Pessoal e cálculo trabalhista
- c) **Teoria da Contabilidade**: com temas voltados para a:
  - Controle Patrimonial
  - Contabilidade Governamental

### **CAPÍTULO III**

## **DA MATRÍCULA, PRÉ-REQUISITOS E DURAÇÃO**

Art. 6º- O estágio é uma atividade de competência da Instituição de Ensino a quem cabe a decisão sobre a disciplina, e dele participam pessoas jurídicas de direito privado e os órgãos da administração pública direta, autárquica e fundacional de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como profissionais liberais de nível superior devidamente registrados em seus respectivos conselhos de fiscalização profissional. O estágio pode ser oferecido ao aluno que se enquadre como:

- a) Aluno Estagiário
- b) Aluno Empregado
- c) Aluno Empresário
- d) Aluno Funcionário Público.
- e) Aluno matriculado na Núcleo de Práticas Contábeis

Art. 7º- O Estágio Curricular Supervisionado deverá ser cumprido com uma carga horária mínima semestral de 80 horas conforme Matriz Curricular. Será cursado pelo aluno matriculado no sexto período ou por aqueles que tenham concluído a quantidade de disciplinas de forma equivalente.

Art. 8º – Para a avaliação do pedido de convalidação e aproveitamento de atividades profissionais para fins de Estágio Supervisionado, o aluno deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) **No caso de aluno empregado:** entregar o formulário Ficha de Inscrição (Anexo A), declaração da empresa (Anexo B) e requerimento de convalidação (Anexo C). Cópia da carteira de Trabalho e Previdência Social, das páginas de qualificação civil, identificação, contrato de trabalho e alterações realizadas.
- b) **No caso de aluno empresário:** entregar o formulário Ficha de Inscrição (Anexo A), cópia do Contrato Social, devidamente registrado, cartão do CNPJ atualizado da empresa e comprovação de que se trata de empresa ativa, requerimento de convalidação (Anexo C).



c) **No caso do aluno estagiário:** entregar o formulário ficha de inscrição (Anexo A), apresentar o relatório termo de compromisso do Estágio (Anexo D), apresentar os formulários Avaliação do Estágio - Via estagiário (Anexo F) e Avaliação do Estágio - Via Supervisor (Anexo G) e descrição detalhada das atividades desenvolvidas e avaliação do estágio (Anexo H) e requerimento de convalidação (Anexo C).

a) **No caso do Funcionário Público:** entregar o formulário ficha de inscrição (Anexo A), entregar ATA de POSSE emitida pelo órgão responsável ou declaração de vínculo emitida pelo departamento de RH da empresa, requerimento de convalidação (Anexo C) e descrição detalhada das atividades desenvolvidas e avaliação do estágio (Anexo H).

b) **No caso do aluno matriculado no NPC:** entregar o formulário ficha de inscrição (Anexo A), declaração emitida pela NPC ou cópia do termo do trabalho voluntário, requerimento de convalidação (Anexo C) e descrição detalhada das atividades desenvolvidas e avaliação do estágio (Anexo H).

§ 1º o pedido de convalidação deverá ser encaminhado à coordenação de estágio pelo aluno para parecer e posterior ciência do professor-orientador.

f) Uma vez indeferida a convalidação, o aluno está sujeito ao cumprimento de todas as etapas e atividades relativas ao Estágio Supervisionado, descritas neste Regulamento.

Art 9º- Para ser considerado apto à realização do estágio, o aluno deverá estar regularmente matriculado na disciplina do Estágio Supervisionado.

Art 10º. Para habilitar-se ao estágio, o aluno deverá escolher a área de estágio desejada, dentre aquelas constantes no art. 5º (Capítulo II), e apresentar a documentação pertinente, conforme abaixo:

- Aluno **empregado da empresa:** o documento previsto na letra “a” no art. 8º
- Aluno **empresário:** o documento previsto na letra “b” no art. 8º.
- Aluno **estagiário:** o documento previsto na letra “c” no art. 8º.
- Aluno **funcionário público:** o documento previsto na letra “d” do art. 8º.
- Aluno **da Núcleo de Práticas Contábeis:** o documento previsto na letra “e” do art. 8º.

Art. 11º - Para obtenção do diploma de conclusão do curso de Ciências Contábeis, será obrigatório o cumprimento da carga horária 80 horas destinadas ao Estágio Supervisionado, conforme definida pela matriz curricular.

Parágrafo único - A carga horária do estágio será comprovada pela empresa concedente, conforme o modelo apresentado nos ANEXOS B e D.

## **CAPÍTULO IV**

### **DAS RESPONSABILIDADES E COMPETÊNCIAS DA COORDENAÇÃO DO ESTÁGIO**

Art. 12º - Compete ao Coordenador do Estágio Supervisionado do Curso de Ciências Contábeis especificamente:

- a) Cumprir e fazer cumprir a política de estágios do curso de Ciências Contábeis da UniEVANGÉLICA - Centro Universitário de Anápolis;
- b) Dar ciência do presente regulamento e da legislação que rege o Estágio Curricular aos professores orientadores e alunos;
- c) Criar condições para que os professores orientadores possam desenvolver suas atividades;
- d) Elaborar normas, procedimentos e propor alterações deste regulamento, quando necessários, submetendo-o ao colegiado do curso de Ciências Contábeis da UniEVANGÉLICA para aprovação.

Art. 13º - A coordenação do estágio supervisionado prestará atendimento em dias e horários previamente definidos, não coincidentes com horário das aulas.

Art. 14º – O coordenador terá as seguintes atribuições:

- a) Orientar os alunos para a operacionalização do Estágio Supervisionado no que se refere às normas, documentação e prazos;

- b) Realizar encontros com os alunos orientandos sempre que necessário, a fim de acompanhar o desenvolvimento do estágio durante todo o semestre letivo, em termos de aplicação prática e sua contribuição para o aprendizado do aluno;
- c) Verificar, por meio dos relatórios e atividades solicitadas, o cumprimento da carga horária do estágio, a assiduidade das entregas dos relatórios e o desenvolvimento coerente com as propostas e expectativas, tanto do aluno como da organização cedente e da UniEVANGÉLICA.
- d) Esclarecer ao aluno que a aprovação no Estágio Supervisionado depende da participação nas atividades de campo, entrega dos relatórios nos prazos estipulados e entrega do Relatório Final no prazo definido pela coordenação de estágio.
- e) Acompanhar juntamente com o professor-orientador o parecer para aprovação ou reprovação do Relatório Final do aluno-estagiário;
- f) Acompanhar a entrega da documentação exigida do aluno.
- g) Submeter à apreciação do coordenador de estágio e do curso, com base na documentação gerada no transcorrer do estágio;

## **CAPÍTULO V**

### **DAS RESPONSABILIDADES E COMPETÊNCIAS DO ALUNO ESTAGIÁRIO**

Art. 15º - Ao aluno estagiário compete:

- a) Cumprir as atividades determinadas pela coordenação e da empresa que está estagiando, apresentar os relatórios/atividades solicitados pela coordenação e a documentação exigida, dentro dos prazos;
- b) Tratar com urbanidade e respeito os Professores, colegas, colaboradores administrativos e prestadores de serviço da UniEVANGÉLICA.
- c) Participar da aula inaugural semestral do Estágio Curricular Supervisionado.
- d) Empenhar-se na busca do conhecimento necessário ao bom desempenho do estágio.
- e) Participar de reuniões informativas promovidas pela coordenação de Estágio.

- f) Manter a boa imagem da UniEVANGÉLICA, junto à organização concedente, vivenciando a ética profissional, guardando sigilo sobre informações não autorizadas pela organização.

## **CAPÍTULO VI**

### **DO INÍCIO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

Art. 16º – Para o início do estágio o aluno deverá estar devidamente matriculado junto a IES e apresentar os seguintes documentos.

- Ficha de Inscrição (Anexo A), devidamente preenchida.
- Documentos descritos no art. 8º.

Parágrafo único - A contagem da carga horária do estágio somente terá início após o cumprimento das etapas previstas neste artigo.

## **CAPÍTULO VII**

### **DA AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

Art. 17º – No Estágio Supervisionado, o acadêmico será avaliado pelas atividades solicitadas ao longo do estágio pela coordenação do estágio supervisionado, pela entrega dos relatórios nas datas pré-fixadas e pelo Relatório Final de Estágio conforme modelo no Anexo E.

Parágrafo único – O Relatório Final de estágio deverá ser entregue após a sua conclusão, conforme prazo estipulado pelo coordenador de estágio.

§ 1º- O aluno será aprovado na disciplina do Estágio Supervisionado, se:

- a) Cumprir a carga horária de 80 horas.
- b) Entregar todas as atividades solicitadas pelo coordenador do estágio supervisionado.
- c) Entregar o relatório Final de atividades desenvolvidas no estágio (Anexo E)

d) Atingir a nota igual ou superior a 60, e obtiver no mínimo 75% de frequência nas orientações.

e) § 2º - Para a composição da nota do relatório de estágio o professor orientador utilizará os seguintes critérios: estruturação e redação da introdução, desenvolvimento com relato das atividades desempenhadas; Qualidade do texto apresentado coesão/coerência, ortografia e articular citações; Referencial teórico, referência bibliográfica utilizada, assiduidade e pontualidade nas orientações do estágio, apresentação de relatórios parciais e obediência às normas da ABNT.

f) § 3º - Conforme ANEXO I, o orientador atribuirá nota ao aluno na 1ª, 2ª e 3ª VA, e a nota final será composta pela média aritmética entre as três avaliações.

g) § 4º - No caso de reprovação o aluno deverá matricular-se novamente na disciplina do Estágio Supervisionado.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E GERAIS**

Art. 18º - Os casos omissos neste regulamento serão dirimidos inicialmente no âmbito da direção do curso, podendo ser acionada a Reitoria caso necessário.

Art. 19º - O presente regulamento terá validade a partir da data de sua aprovação pelo Colegiado do Curso de Ciências Contábeis da UniEVANGÉLICA - Centro Universitário de Anápolis.

**FICHA DE INSCRIÇÃO - ESTÁGIO CURRICULAR  
SUPERVISIONADO**

**IDENTIFICAÇÃO:**

Aluno: \_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_

Endereço: Rua \_\_\_\_\_ n.º \_\_\_\_\_

Complemento (quadra/lote/apto): \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_ Telefones: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**SITUAÇÃO PROFISSIONAL:**

Empresa: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefones: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Data de Admissão: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Horário de trabalho: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

**EMPRESA CONCEDENTE DO ESTÁGIO:**

Nome da Empresa: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefones: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Área de opção para realização do estágio: \_\_\_\_\_

Supervisor indicado pela empresa: \_\_\_\_\_

Anápolis, \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

ASSINATURA DO ALUNO: \_\_\_\_\_

**DECLARAÇÃO DA EMPRESA – ATIVIDADES PROFISSIONAIS**  
(papel timbrado da empresa e carimbo do CNPJ da empresa)

Declaramos para os devidos fins de aproveitamento de atividades profissionais para efeito de Estágio Supervisionado Obrigatório que o aluno(a) \_\_\_\_\_ é

- funcionário desta empresa
- estagiário nesta empresa
- proprietário e/ou sócio proprietário.

Exercendo as seguintes atividades: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Anápolis, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Carimbo e Assinatura do Representante Legal**

CARIMBO DO CNPJ  
da empresa

**ANEXO C**

**REQUERIMENTO DE CONVALIDAÇÃO E APROVEITAMENTO DE  
ATIVIDADES**

Eu \_\_\_\_\_,  
aluno do Curso de Ciências Contábeis da UniEVANGÉLICA- Centro Universitário de Anápolis, matriculado sob o nº \_\_\_\_\_, venho por meio deste requerer à coordenação do Estágio Supervisionado o aproveitamento de atividades profissionais para efeito de Estágio Supervisionado Obrigatório, conforme declaração da empresa em anexo.

Anápolis, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Aluno

<b>Parecer da Coordenação de Estágio e de Curso sobre a Convalidação</b>
Coordenação de Estágio
( ) Deferido ( ) Indeferido
Obs: _____ _____
Ms Edna Alves Barbosa
Data: ____/____/____



## TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

**Termo de Compromisso de Estágio que entre si celebram as partes adiante identificadas, mediante as seguintes condições:**

**1. Instituição de Ensino:** ASSOCIAÇÃO EDUCATIVA EVANGÉLICA, pessoa jurídica de direito privado, filantrópica, CNPJ nº 01.060.102/0001-65, com sede na Av. Universitária, Km 3,5, Cidade Universitária – Anápolis/GO, mantenedora do CENTRO UNIVERSITÁRIO DE ANÁPOLIS - UniEVANGÉLICA - CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS, aqui representada por seu Reitor, Carlos Hassel Mendes da Silva, brasileiro, casado, médico e professor.

**2. Entidade/órgão concedente:** \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, aqui representada por seu cargo \_\_\_\_\_, nome do responsável \_\_\_\_\_.

**3. Estagiário(s):** \_\_\_\_\_, brasileira(o), casada(o) ou solteira(o), estudante, RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, residente na Rua \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_, Anápolis-GO, devidamente matriculado(a) no \_\_\_\_\_ período do Curso de Ciências Contábeis, ministrado pelo Centro Universitário de Anápolis-UniEVANGÉLICA.

**4. Fundamentação Legal:** Lei Federal nº 11.788, de 25/9/2008 (Lei do Estágio).

**5. Conceituação:** Estágio é ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de Educação Superior, de Educação Profissional, de Ensino Médio, da Educação Especial e dos anos finais do Ensino Fundamental, na modalidade profissional da Educação de Jovens e Adultos. O estágio poderá ser obrigatório ou não obrigatório (Arts. 1º e 2º, Lei 11.788/2008).

### **6. Do Estágio**

#### **Estágio obrigatório.**

Prazo: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Carga horária: \_\_\_\_\_

Horário: das \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_

Local: \_\_\_\_\_

Remuneração: \_\_\_\_\_

Auxílio Transporte: \_\_\_\_\_

Professor Orientador da Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Supervisor da entidade concedente: \_\_\_\_\_

**7. Do Seguro contra Acidentes pessoais em favor do Estagiário:** O seguro contra acidentes pessoais em favor do estagiário foi contratado pela concedente, junto à Seguradora \_\_\_\_\_, com apólice nº \_\_\_\_\_.

**8. Condições gerais:** O estágio não implicará relação de emprego de nenhuma natureza, devendo observar, obrigatoriamente, o seguinte:

I - matrícula e frequência regular do educando em curso de Educação Superior de Ciências Contábeis da UniEVANGÉLICA;

II - celebração do presente termo de compromisso entre o educando, a parte concedente do estágio e a instituição de ensino;

III - compatibilidade entre as atividades desenvolvidas no estágio e as previstas no plano de atividades de estágio, que fará parte integrante do presente instrumento.

**9. Das obrigações da UniEVANGÉLICA:**

I – celebrar termo de compromisso com o educando ou com seu representante ou assistente legal, quando ele for absoluta ou relativamente incapaz, e com a parte concedente, indicando as condições de adequação do estágio à proposta pedagógica do curso, à etapa e modalidade da formação escolar do estudante e ao horário e calendário escolar;

II – avaliar as instalações da parte concedente do estágio e sua adequação à formação cultural e profissional do educando;

III – indicar professor orientador da área a ser desenvolvida no estágio como responsável pelo acompanhamento e avaliação das atividades do estagiário;

IV – exigir do educando a apresentação periódica, em prazo não superior a seis meses, de relatório das atividades, do qual deverá constar visto do orientador da instituição de ensino e do supervisor da parte concedente;

V – visitar os relatórios de estágio apresentados pelo estagiário – por meio do professor orientador;

VI – zelar pelo cumprimento do termo de compromisso, reorientando o estagiário para outro local, em caso de descumprimento de suas normas;

VII – elaborar normas complementares e instrumentos de avaliação dos estágios de seus educandos;

VIII – comunicar à parte concedente do estágio, no início do período letivo, as datas de realização de avaliações escolares ou acadêmicas.

#### **10. Das obrigações da entidade/órgão concedente:**

I – celebrar Termo de Compromisso com a instituição de ensino e o educando, zelando por seu cumprimento;

II – ofertar instalações que tenham condições de proporcionar ao educando atividades de aprendizagem social, profissional e cultural, observando o estabelecido na legislação relacionada à saúde e segurança no trabalho;

III – indicar funcionário do quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, para orientar e supervisionar até dez estagiários simultaneamente;

IV – por ocasião do desligamento do estagiário, entregar termo de realização do estágio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho;

V – manter a disposição da fiscalização documentos que comprovem a relação de estágio;

VI – enviar à Instituição de Ensino, com periodicidade mínima de seis meses, relatório de atividades, com vista obrigatória ao estagiário;

VII – representada pelo professor orientador, visitar os relatórios de estágio apresentados pelo estagiário;

VIII – aplicar ao estagiário a legislação relacionada à saúde e segurança no trabalho;

IX – remunerar e conceder auxílio transporte ao estagiário, no caso de estágio não obrigatório.

#### **11. Das obrigações do estagiário:**

I – celebrar o presente termo de compromisso de estágio;

II – a cada seis meses, apresentar à Instituição de Ensino, relatórios de estágio visitados pela entidade/órgão concedente;

III – cumprir os horários fixados e programação de atividades de estágio elaboradas pela UniEVANGÉLICA e a entidade/órgão concedente;

IV – respeitar e preservar as normas administrativas da entidade/órgão concedente, sobretudo sigilo profissional, com zelo para com a sua imagem e reputação;

V – manter bom relacionamento interpessoal e profissional com os demais funcionários e ou empregados da concedente, respeitando os valores sociais e éticos das profissões;

VI – conhecer, cumprir e responder pelo descumprimento das normas internas da concedente;

VII – utilizar, obrigatoriamente, quando indicados, os equipamentos de proteção individuais, que deverão ser adquiridos às suas expensas quando não forem disponibilizados pela concedente;

VIII – conhecer e cumprir o regulamento de estágio da Instituição de Ensino/Curso;

IX – comunicar à Instituição de Ensino e à entidade/órgão concedente eventual desistência do estágio, observando que neste caso não obterá nota de avaliação.

#### **12. Das disposições finais:**

I - O presente termo poderá ser rescindido:

a) a pedido do estagiário, observando-se o previsto no inciso VI, do item 10;

b) no interesse e conveniência da Instituição de Ensino ou entidade/órgão concedente, sem quaisquer ônus, mediante comunicação formal e prévia com, no mínimo, 30 dias de antecedência;

c) quando o estagiário desligar-se da instituição, trancar sua matrícula ou concluir o curso;

d) quando o estagiário deixar de comparecer, no máximo, a 25 % da sua carga horária total;

e) por comportamento funcional ou social por parte do estagiário, incompatível com as normas éticas e administrativas da UniEVANGÉLICA e concedente;

f) forem atribuídas ao estagiário encargos superiores ao seu nível de formação, ou suas aptidões físicas, bem como atentatórias aos princípios éticos e cristãos;

g) automaticamente ao término do prazo fixado no termo de compromisso.

II - Os recessos assegurados ao estagiário serão definidos no Plano de Atividades de Estágio, que faz parte integrante deste instrumento.

III - As dúvidas surgidas na interpretação e execução do presente termo serão dirimidas, quando não pelo consenso entre as partes, pelo foro da comarca de Anápolis.

Estando de comum acordo, firmam o presente.

Anápolis, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Presidente da AEE

\_\_\_\_\_  
Reitor do Centro Universitário de Anápolis

\_\_\_\_\_  
**Nome da Estagiária**  
Estagiário(a)

\_\_\_\_\_  
**Empresa Concedente do Estágio**  
Departamento onde se realizará o estágio

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

## ANEXO E

### RELATÓRIO FINAL DAS ATIVIDADES DE ESTÁGIO NA EMPRESA

Este relatório deverá conter no máximo de 50 (cinquenta) páginas, conforme modelo abaixo:

<p>UniEVANGÉLICA CENTRO UNIVERSITÁRIO CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS</p> <p>RELATÓRIO FINAL DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO</p> <p>RELATÓRIO DE ATIVIDADES: EMPRESA XXXXX</p> <p>ALUNO</p> <p>Anápolis 2016</p>
--

<p>ALUNO</p> <p>RELATÓRIO FINAL DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO</p> <p>RELATÓRIO DE ATIVIDADES: EMPRESA XXXXX</p> <p>Relatório Final apresentado para avaliação do Estágio Curricular Supervisionado - UniEVANGÉLICA, sob a orientação do(a) Prof. ....</p> <p>Anápolis 2016</p>
--

<p>NOME DO ALUNO</p> <p>RELATÓRIO DE ATIVIDADES: EMPRESA XXXXX</p> <p>Relatório Final do Estágio Supervisionado</p> <p>Aprovado( ) ou Reprovado ( ) em ____/____/____.</p> <p>NOTA: _____</p> <hr/> <p>Nome do Professor(a) Orientador(a)</p> <p>Anápolis 2016</p>
--

## SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO</b> .....	04
<b>2 DEFINIÇÃO DE TERMOS (opcional)</b> .....	06
<b>3. DESENVOLVIMENTO</b> .....	06
3.1. Identificação da Empresa .....	
<b>4 DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS</b> .....	07
<b>5 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	
<b>6 REFERÊNCIAS</b> .....	
<b>7 ANEXOS</b> .....	
<b>8 APÊNDICE</b> .....	

### 1 Introdução

Nesta parte devem ser definidos os objetivos do relatório de estágio e apresentadas os principais componentes da estrutura do relatório. Deve constar também uma breve descrição da empresa e da área onde é realizado o estágio.

### 2 Definição de Termos

A partir da leitura da bibliografia expor as principais teorias e conceitos relacionados à área temática ou ferramenta escolhida de forma breve. Este referencial deve ajudar a identificar os problemas e propor sugestões de melhorias para a área abordada no estágio. Os autores devem ser citados segundo as normas da ABNT. Identificar livros, artigos científicos, revistas técnicas e outros materiais bibliográficos importantes para a elaboração do referencial teórico.

### 3 Desenvolvimento

#### 3.1 Identificação da empresa

##### 3.1.1 Dados Oficiais:

Razão social, nome fantasia, endereço, área construída, quantidade de funcionários, ramo de atividade, etc. Aqui deve ser apresentada a estrutura organizacional da empresa incluindo o organograma e outros gráficos pertinentes.

##### 3.1.2 Histórico da empresa

Aqui deve ser apresentado o histórico da empresa desde seu surgimento até os dias atuais, mostrando claramente o percurso da empresa em termos de crescimento, incluindo as dificuldades e adaptações pela qual teve que passar ao longo dos anos. Aqui pode-se inserir fotos da empresa

##### 3.1.3 Descrição do negócio da empresa

Deve ser descrito detalhadamente qual o negócio da empresa, ou seja, o que a empresa faz. Também é importante apresentar a missão, visão e valores.

##### 3.1.4 Descrição das áreas da empresa

Apontar cada uma das áreas da empresa, explicando suas atribuições e caracterizando seu funcionamento, com ênfase na área escolhida pelo aluno.

3.1.5 Descrição dos produtos e principais características  
Elencar os produtos/serviços da empresa e especificar claramente cada um deles citando as suas características, variedades, modelos, etc.

3.1.6 Mercado onde a empresa está inserida  
Caracterizar o mercado ao qual a empresa pertence, apontando seus principais concorrentes e especificando como a empresa se posiciona no mercado. Falar sobre a segmentação de clientes e o comportamento deste mercado.

#### 4 Descrição das Atividades Desempenhadas

Aqui deverão ser relatadas todas as atividades inerentes às funções desempenhadas durante o estágio supervisionado bem como, a descrição do (os) cargos e funções ocupados durante o período.

#### 5 Considerações Finais

É a seção onde as ideias do trabalho são fechadas. Cabe uma reflexão do aluno sobre a qualidade e o aproveitamento do seu estágio, assim como devem ser apontadas as principais dificuldades (superadas ou não) de sua experiência na empresa. Devem ser destacadas as lições aprendidas no decorrer do estágio e como contribuíram na formação do aluno como administrador. Cabe, ainda, uma avaliação sobre o cumprimento dos objetivos do estágio.

### 6 Referências

Nesta seção devem ser listados, de acordo com as normas da ABNT, todos os autores citados no referencial teórico. Se citar algum texto em meio eletrônico, escreva apenas Referências e não acrescente a palavra Bibliográfica.

### 7 Anexo(s)

### 8 Apêndice (s)

## AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

Preenchido pelo (a) estagiário (a)

Esta Avaliação tem o objetivo de levantar dados sobre o desenvolvimento do estágio. Não existe resposta certa ou errada, o importante é sua opinião com relação a sua vivência.

Empresa: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_  
 Setor de Estágio: \_\_\_\_\_ Supervisor: \_\_\_\_\_  
 Estagiário: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_  
 Inst. de Ensino: \_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_

**Assinale com X a opção que melhor retrate a sua realidade e em seguida comente a sua resposta**

Descrição	Sim	Em Parte. Por quê?	Não. Por quê?
As atividades desenvolvidas no campo estavam em conformidade com o programa de estágio			
Houve devida orientação ao iniciar cada atividade programada			
Foi possível identificar a finalidade das atividades de estágio			
O estágio permitiu a convivência com outros profissionais, de modo a desenvolver seu espírito de equipe.			
Os conhecimentos teóricos, aprendidos no curso superior, foram utilizados na execução das atividades de estágio.			
Sentiu-se a vontade para sugerir ou executar mudanças nas atividades desenvolvidas			
Aconteceram encontros com o supervisor de campo para avaliar seu desempenho			
O seu supervisor da empresa orientou o desenvolvimento do trabalho final de curso			
Você indicaria essa empresa para outro colega estagiar			

1. Além dos conhecimentos acadêmicos, quais habilidades foram desenvolvidas durante a execução do estágio?

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Capacidade de analisar situações           | <input type="checkbox"/> Diferenciar comportamento ético e não ético |
| <input type="checkbox"/> Capacidade de argumentação                 | <input type="checkbox"/> Capacidade de tomar iniciativa              |
| <input type="checkbox"/> Criatividade para a resolução de problemas | <input type="checkbox"/> Outros _____                                |

2. Quais foram as contribuições do estágio para sua vida profissional?

- |   |  |
|---|--|
| Aperfeiçoamento técnico-profissional    | Conhecimento do mercado de trabalho            |
| Conhecimento de outras áreas de atuação | Conhecimento da realidade interna da empresa   |
| Reafirmação da escolha profissional     | Demonstração da necessidade de estudo contínuo |
| Outros _____                            |  |

3. Encontrou alguma dificuldade para executar o seu estágio? Quais?

---



---



---

\_\_\_\_\_  
 Assinatura do Estagiário

## AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

Preenchido pelo (a) Supervisor (a)

DE ACORDO COM O PLANO DE ATIVIDADES E A LEI 11.788/08, ART.9º INCISO VII

Nome do Aluno: \_\_\_\_\_ Curso: \_\_\_\_\_  
 Inst. de Ensino: \_\_\_\_\_ Período: \_\_\_\_\_  
 Empresa: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_  
 Superv. da Empresa: \_\_\_\_\_ Prof. Orientador: \_\_\_\_\_

Esta avaliação tem o objetivo de levantar dados sobre o desenvolvimento do estágio. Não existe resposta certa ou errada, o importante é sua opinião com relação ao desempenho do estagiário. Após preencher, favor encaminhar ao Professor Orientador, conforme nome descrito no Plano de Atividades de Estágio.

**1. Assinale com X a opção que melhor retrate esta realidade e em seguida comente a resposta**

Descrição	Sim	Em parte. Por quê?	Não. Por quê?
O estagiário contribuiu para um melhor desempenho das atividades descritas no Plano de Atividades			
A organização inseriu o estagiário em atividades complementares, como estudos de casos, leituras de textos e discussões orientadas.			
O estagiário observou o cumprimento das normas e regulamentos internos do campo de estágio e a descrição quando ao sigilo das atividades a ele confiadas			
O estagiário conseguiu cumprir suas tarefas dentro do prazo estipulado do Plano de Atividades			
As tarefas foram desenvolvidas com qualidade			
O estagiário utilizou conhecimentos teóricos na execução das atividades			
O estagiário correspondeu as suas expectativas			

**2. No que se refere à postura profissional, assinale as cinco qualidades que você identifica no estagiário:**

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Interesses pelo trabalho    | <input type="checkbox"/> Iniciativa            | <input type="checkbox"/> Conhecimento técnico        |
| <input type="checkbox"/> Produtividade               | <input type="checkbox"/> Qualidade do trabalho | <input type="checkbox"/> Disciplina                  |
| <input type="checkbox"/> Relacionamento Interpessoal | <input type="checkbox"/> Apresentação pessoal  | <input type="checkbox"/> Esforço para superar falhas |
| <input type="checkbox"/> Pontualidade                | <input type="checkbox"/> Assiduidade           | <input type="checkbox"/> Outros                      |

**3. Quais habilidades você percebe que foram desenvolvidas pelo estagiário, durante a execução do estágio?**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Criatividade na resolução de problemas | <input type="checkbox"/> Senso crítico                  |
| <input type="checkbox"/> Capacidade de argumentação             | <input type="checkbox"/> Senso crítico                  |
| <input type="checkbox"/> Senso ético                            | <input type="checkbox"/> Capacidade de tomar iniciativa |
| <input type="checkbox"/> Outros _____                           |   |

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Supervisor

\_\_\_\_\_  
Estagiário

## DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS E AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO:

Descrever detalhadamente, em no máximo duas folhas, as atividades desenvolvidas no estágio e avaliar tais atividades, apresentando a relevância, aprendizados e sugestões.

<b>Aluno:</b>	
<b>Curso:</b>	<b>Semestre/Ano:</b>
<b>Empresa/Instituição:</b>	
<b>Ramo de Atividade:</b>	<b>CNPJ:</b>
<b>Endereço:</b>	
<b>Supervisor do Estágio na Empresa:</b>	
<b>Cargo:</b>	<b>Email:</b>
<b>Carimbo CNPJ (empresa/instituição) ou do órgão responsável:</b>	

<b>Atividades Realizadas na empresa:</b>
<b>Relação com as disciplinas da matriz curricular:</b>
<b>Objetivos a serem alcançados:</b>
<b>Data:</b> /     /
<b>Assinaturas:</b>
<div style="width: 45%;"><b>Nome do (a) Aluno(a)</b></div> <div style="width: 45%; text-align: right;"><b>Nome do (a) Responsável da Empresa</b> <b>Carimbo do Responsável</b></div>

Data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /20\_\_\_\_\_

Nome do (a) Orientador(a)

Coordenador(a) do Estágio Curricular Supervisionado

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

Item	Fatores de avaliação	1ªVA		2ªVA		3ªVA	
		Pontos	Notas	Pontos	Notas	Pontos	Nota
01	Estruturação e Redação da Introdução.	10					
02	Estruturação e Definição de Termos	10		10			
03	Estruturação e Redação do Desenvolvimento			10			
04	Estruturação e Redação do Diagnóstico Organizacional					10	
05	Qualidade do texto apresentado (coesão/coerência)	10		10		10	
06	Qualidade do texto apresentado (ortografia)	10		10		10	
07	Referência utilizada					10	
08	Estrutura do Trabalho (ABNT)	15		15		15	
09	Assiduidade nas orientações do Estágio	10		10		10	
10	Pontualidade nas orientações do Estágio	10		10		10	
11	Apresentação dos relatórios parciais	10		10		10	
12	Apresentação do Relatório Final	15		15		15	
-	<b>Total</b>	<b>100</b>		<b>100</b>		<b>100</b>	
-	<b>Média Final</b>						

## ANEXO J

### SUGESTÕES DAS LINHAS DE PESQUISAS E TEMAS PARA O DESENVOLVIMENTO DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

Nome do Professor	Linha de Pesquisa	Currículo Lattes
Prof. Anderson Carlos da Silva	<p><b>Contabilidade Financeira:</b> Prática Contábil em empresas comerciais, industriais e serviços; Tesouraria (Ciências Contábeis de caixa; contas a receber e contas a pagar); Estoques; Planejamento Tributário; Análise das Demonstrações Contábeis; Criação de Novo Negócios; Finanças do Terceiro Setor</p> <p><b>Contabilidade Gerencial:</b> Contabilidade de Custos; Análise de Custos</p>	
Prof. Carlos Renato Ferreira	<p><b>Contabilidade Financeira:</b> Prática Contábil em empresas comerciais, industriais e serviços; Tesouraria (Ciências Contábeis de caixa; contas a receber e contas a pagar); Estoques; Planejamento Tributário; Análise das Demonstrações Contábeis; Criação de Novo Negócios; Finanças do Terceiro Setor</p> <p><b>Contabilidade Gerencial:</b> Contabilidade de Custos; Análise de Custos</p>	
Prof. Robson Leandro Cordeiro de Sousa.	<p><b>Contabilidade Financeira:</b> Gestão Financeira e Orçamentária pública e privada</p> <p><b>Contabilidade Gerencial:</b> Contabilidade de Custos Análise de Custos Gestão de Pessoal e cálculo trabalhista</p>	

	<p><b>Teoria da Contabilidade:</b> Controle Patrimonial Contabilidade Governamental</p>	
<p>Profa. Edna Alves Barbosa</p>	<p><b>Contabilidade Financeira:</b> Prática Contábil em empresas comerciais, industriais e serviços. Tesouraria (Ciências Contábeis de caixa; contas a receber e contas a pagar); Estoques Gestão Financeira e Orçamentária pública e privada Planejamento Tributário Análise das Demonstrações Contábeis Criação de novos negócios Finanças do Terceiro Setor (Organizações não Governamentais) Contabilidade Gerencial: Contabilidade de Custos; Análise de Custos Gestão de Pessoal e cálculo trabalhista</p> <p><b>Teoria da Contabilidade:</b> Controle patrimonial</p>	
<p>Prof. Sérgio Mariano Nunes de Sá.</p>	<p><b>Contabilidade Financeira:</b> Prática Contábil em empresas comerciais, industriais e serviços. Tesouraria (Ciências Contábeis de caixa; contas a receber e contas a pagar); Estoques Gestão Financeira e Orçamentária pública e privada Planejamento Tributário Análise das Demonstrações Contábeis Criação de novos negócios</p> <p>Finanças do Terceiro Setor (Organizações não Governamentais)</p> <p><b>Contabilidade Gerencial:</b> Contabilidade de Custos; Análise de Custos Gestão de Pessoal e cálculo trabalhista</p> <p><b>Teoria da Contabilidade:</b> Controle Patrimonial Contabilidade Governamental</p>	
<p>Prof. Daniel Ferreira Hassel Mendes</p>	<p><b>Contabilidade Financeira:</b> Prática Contábil em empresas comerciais,</p>	

	<p>industriais e serviços. Tesouraria (Ciências Contábeis de caixa; contas a receber e contas a pagar); Estoques Gestão Financeira e Orçamentária pública e privada Planejamento Tributário Análise das Demonstrações Contábeis Criação de novos negócios</p> <p><b>Contabilidade Gerencial:</b> Contabilidade de Custos; Análise de Custos</p>	
<p>Prof. José Fernando Miniz Barbosa</p>	<p><b>Contabilidade Financeira:</b> Prática Contábil em empresas comerciais, industriais e serviços; Tesouraria (Ciências Contábeis de caixa; contas a receber e contas a pagar); Estoques; Planejamento Tributário; Análise das Demonstrações Contábeis; Criação de Novo Negócios; Finanças do Terceiro Setor</p> <p><b>Contabilidade Gerencial:</b> Contabilidade de Custos; Análise de Custos</p>	
<p>Prof. Ozéias Alves Lotti</p>	<p><b>Contabilidade Financeira:</b> Prática Contábil em empresas comerciais, industriais e serviços; Tesouraria (Ciências Contábeis de caixa; contas a receber e contas a pagar); Estoques; Planejamento Tributário; Análise das Demonstrações Contábeis; Criação de Novo Negócios; Finanças do Terceiro Setor</p> <p><b>Contabilidade Gerencial:</b> Contabilidade de Custos; Análise de Custos</p>	

## **REGRAS BÁSICAS PARA O ANEXO E**

A redação do trabalho deve seguir o seguinte padrão:

- ⇒ Redigir em linguagem impessoal e direta, ou seja, não utilizar ou fazer referências como: eu, meu, nosso.
- ⇒ Buscar expressar como, por exemplo: foi realizado; realizou-se; ou outras formas impessoais.
- ⇒ Ao realizar a redação, deve-se buscar uma lógica no desencadeamento das ideias: início, meio e fim. Lembre-se de que o leitor necessita de registro lógico para compreender o que o autor do relatório deseja apresentar.
- ⇒ A linguagem deve ter um estilo de fácil compreensão e transparência, que possa levar o leitor a um melhor entendimento.

## **FORMA DE APRESENTAÇÃO TEXTUAL DO RELATÓRIO**

O trabalho deve seguir os padrões estabelecidos a seguir.

- ⇒ Formato

Os textos devem ser apresentados no formato A4 (21,0cm x 29,7 cm). A digitação deve ser realizada utilizando fonte *Times New Roman* ou *Arial*, tamanho 12 para o texto. O texto deve estar justificado. O recuo do parágrafo deve ser 2 cm (1 tab.). A fonte tamanho 10 deverá ser usada para notas de rodapé.

- ⇒ Margem

As folhas devem ser organizadas tendo 3 cm nas margens esquerda e superior e 2 cm nas margens direita e inferior.